

# Program rozvoje venkova (2014 - 2020)

## 6. Výzva MAS Regionu Poodří z.s.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

# PRV – 6. Výzva MAS Regionu Poodří

Datum vyhlášení 6. Výzvy	Termín příjmu žádostí	Celková alokace na 6. Výzvu/Kč	Datum registrace na RO SZIF
<b>11. 3. 2022</b>	14. 3. 2022 - 30. 4. 2022	<b>16 677 924,-</b>	<b>28. 7. 2022</b>

Číslo Fiche	Název Fiche	Alokace pro 6. Výzvu/Kč
1	Podpora rozvoje rostlinné a živočišné výroby v zemědělských podnicích (čl. 17, odst. 1. a))	<b>5 214 540,-</b>
2	Podpora regionální produkce (čl. 17, odst. 1. b))	<b>2 084 097,-</b>
3	Podpora rozvoje nezemědělských činností (čl. 19. odst. 1 b))	<b>4 680 239,-</b>
8	Podpora rozvoje kvality života na venkově (čl. 20)	<b>4 699 048,-</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

# 6. Výzva PRV – Seznam zveřejněných dokumentů

- Text Výzvy č. 6 PRV (2014 – 2020) MAS RP
- Aktuální znění vyhlášených Fichí - (vč. preferenčních kritérií pro bodové hodnocení projektů)
- Podrobný postup pro vygenerování formuláře ŽoD přes Portál farmáře
- Aktuální verze Pravidel 19. 2. 1 pro rok 2022
- Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zajištění transparentnosti (interní postup)
- Přílohy Výzvy č. 6 – Počet obyvatel v obcích (aktuální dokument ČSÚ), Seznam vybraných a nevybraných projektů (z předchozích výzev PRV MAS)
- Formulář přílohy „Soulad se Strategií CLLD Poodří – přívětivý region“ (Fiche 8)
- Formulář přílohy „Edukativní dopad projektu“ (Fiche 8)
- Formulář přílohy „Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem rozvoje obce“ (Fiche 8)

<https://www.mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/prv/vyzvy-prv/vyzva-c-6-prv>

# **PRAVIDLA pro poskytování dotace na projekty PRV (2014 – 2020)**

## **„Pravidla pro žadatele“: Operace 19. 2. 1**

- Podpora provádění operací v rámci strategie Komunitně vedeného místního rozvoje
- Stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty PRV (2014 – 2020)
- ! Pro 6. Výzvu platná verze pro rok 2022
- **„Pravidla pro žadatele“: Operace 19.2.1:**
  - Obecné podmínky
  - Společné podmínky pro všechny aktivity
  - Specifické podmínky pro aktivity dle jednotlivých článků
  - Seznam příloh pravidel

„Ke stažení“

<https://www.mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/prv/vyzvy-prv/vyzva-c-6-prv>

<https://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>

# Komunikace MAS/SZIF/žadatel

## Portál farmáře (PF)

- Žadatel si musí zřídit přístup do PF – žádost prostřednictvím datové schránky nebo e-Podatelný s elektronickým podpisem, příp. osobně na pracovišti SZIF, bližší info a formulář žádosti na: <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/zadost-o-pristup-pro-registrovane-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri.html>
- Přes PF - podání Žádosti o dotaci z PRV na MAS i Žádosti o platbu na SZIF
- !!! Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem Datová schránka. Až po doručení do DS je dokument zobrazen v účtu na PF
- Pokud žadatel nemá DS, je dokument doručen v okamžiku přihlášení do PF. Pokud se žadatel do PF nepřihlásí, je dokument doručen 10 dnem od odeslání
- Možnost nastavení zasílání zpráv o odeslaných dokumentech na PF ze SZIF na e-mail žadatele; v případě nenastavení této možnosti, i v případě, že email nebude doručen, nebude na toto brán zřetel v případném odvolacím řízení; k dispozici v sekci „**Ke stažení**“/Postupy administrativních kroků Žádostí přes MAS na <https://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>

# ... z obecných ustanovení pro poskytnutí dotace

- Žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů
- Před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok
- Stavbu, kt. je předmětem projektu možno využívat pouze k účelu vymezenému v kolaudačním rozhodnutí, stavebním povolení, veřejnoprávní smlouvě, kolaudačním souhlasu, popř. v souhlasu se změnou užívání stavby
- Žadatel musí zajistit úhradu výdajů do data předložení ŽoP na MAS
- Předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem po celou dobu vázanosti projektu účel (od podání ŽoP), v případě čl. 20 – pokud je žadatelem obec/svazek obcí může provozovat i právnická osoba jimi zřízená
- Předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele od okamžiku pořízení po celou dobu vázanosti projektu na účel

## ... z obecných ustanovení pro poskytnutí dotace

- Právní vztahy k nemovitostem na kt. jsou realizovány stavební výdaje nebo do kterých budou umístěny podpořené technologie nutno vypořádat nejpozději k datu podání žádosti o platbu na MAS
- V případě nutnosti rozhodnutí stavebního úřadu musí být toto platné nejpozději k datu podání žádosti o dotaci na MAS a pravomocné k datu registrace na RO SZIF, doporučena písemná konzultace se SÚ
- Žadatel, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva nebo PO registrovanou mimo režim veřejných rejstříků (zák. 304/2013 Sb.) musí být zapsán v **Evidenci údajů o skutečných majitelích**

# Žádost o dotaci – základní podmínky

- Žádost o dotaci se podává/registruje samostatně za každou Fichi
- Za danou Fichi ve výzvě MAS bude možné podat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání (dle skupiny klasifikace ekonomických subjektů CZ NACE), v příp. čl. 20 bude možné odeslat pouze jednu žádost konkrétního žadatele v rámci jednoho režimu podpory
- Žadatelem požadované bodové hodnocení v ŽoD nemůže být ze strany žadatele po podání ŽoD na MAS měněno a upravováno; bodové hodnocení může změnit příslušná MAS na základě rozhodnutí Výběrového orgánu MAS, pouze pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně (MAS nemůže navýšit bodové hodnocení žadatele, pokud se k danému kritériu nechce žadatel zavázat). V případě, že žadatel v ŽoD nevyplní požadované bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria, pohlíží se na takové kritérium jako by za něj žadatel body nepožadoval.
- **Konečné bodové hodnocení přidělené ze strany MAS v ŽoD je pro žadatele závazné.**



# **Žádost o dotaci – základní podmínky**

- změnu procenta a/nebo výše dotace lze po podání ŽoD na MAS provést pouze v případě opravy zřejmých chyb v podané ŽoD na základě výzvy MAS nebo v případě podpory hraničního projektu výzvy
- Změna režimu podpory v čl. 20 není po zaregistrování ŽoD na SZIF možná
- dodatečné navýšení dotace po zaregistrování na RO SZIF není možné

# Podání Žádosti o dotaci (ŽoD) na MAS

- ŽoD nutno vygenerovat z účtu žadatele na Portálu farmáře, vyplnit a předat na MAS
- podrobný postup pro vygenerování formuláře Žádosti o dotaci přes Portál farmáře na: <https://www.mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/prv/vyzvy-prv/vyzva-c-6-prv>
- Žadatel podává kompletně vyplněný formulář ŽoD na MAS přes Portál farmáře, a to v termínu stanoveném výzvou MAS, datum a čas nehraje roli
- Současně se ŽoD žadatel podá na MAS přes Portál farmáře přílohy (vybrané přílohy může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě a o jejich předání na MAS obdrží žadatel písemné potvrzení)
- Možnost konzultací na MAS Regionu Poodří, kontakty viz poslední strana prezentace

# Kontrola Žádosti o dotaci na MAS

- Administrativní kontrola MAS (formální náležitosti - formulář + přílohy)
- Kontrola přijatelnosti a dalších podmínek (dle Pravidel 19. 2. 1)
- MAS může 2 x vyzvat žadatele k opravě nedostatků se lhůtou min. 5 pracovních dní
- V případě nedoplnění žadatelem v dané lhůtě – ukončení administrace ze strany MAS

# Hodnocení a výběr projektů

- Minimální bodová hranice žádosti nutná pro postup do fáze hodnocení – stanovena v jednotlivých Fichích
- Výběr projektů na základě soutěže mezi předloženými žádostmi
- Projekty posuzuje Hodnotící komise, Výběrová komise, schvaluje Výbor spolku
- Bodové hodnocení přidělováno na zákl. **preferenčních kritérií**, které jsou součástí jednotlivých Fichí (nastaveny MAS)
- výsledkem je stanovení pořadí projektů dle bodového hodnocení
- **V případě rovnosti bodů bude preferována žádost prvožadatele, popř. žádost s nižším požadavkem na dotaci, popř. rozhodne Výběrová komise**
- Počet podpořených ŽoD dle alokace na danou Fichi
- Nové možnosti přesunu financí ve výzvě - Procesy podrobně popsány v interním postupu „Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zajištění transparentnosti - zveřejněn na: <https://www.mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/prv/vyzvy-prv/vyzva-c-6-prv>

# Hodnocení a výběr projektů

- o výsledku bude informován žadatel do 5 dnů od schválení projektů MAS
- Nejpozději 3 dny před datem registrace bude vybraným žadatelům Portálem farmáře zaslána zpět veškerá dokumentace k odeslání na SZIF, následně bude probíhat administrace na SZIF
- Seznam vybraných a nevybraných žádostí o dotaci bude zveřejněn na webových stránkách MAS a k datu registrace předán na RO SZIF
- Dále následují administrativní kontroly SZIF

# Postupy pro odvolání žadatele

- Pokud žadatel nesouhlasí s postupem administrace na MAS či s výší bodového hodnocení ŽoD, může předložit do 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u příslušného preferenčního kritéria. Žádost o přezkoumání MAS posoudí a informuje žadatele o výsledku do 14 kalendářních dnů. Pokud nesouhlasí po vysvětlení postupu ze strany MAS, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum na příslušný RO SZIF a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.
- Postupy pro odvolání v dalších fázích administrace viz Pravidla 19. 2. 1 bod A./11.

# Cenový marketing/výběrové řízení

- Pravidla 19. 2. 1 bod A./4.6, Příručka pro zadávání veř. zakázek PRV – verze 5
- **Režim zakázky** - žadatel volí dle předpokládané hodnoty zakázky v rámci formuláře žádosti o dotaci
- Cenový marketing s předpokládanou hodnotou zakázky nižší než 500 tis. Kč bez DPH: doložení příloh CM až při podání žádosti o platbu
- Cenový marketing/výběrové řízení s předpokládanou hodnotou od 500 tis. Kč bez DPH včetně do 2 mil. Kč (dodávky, služby)/6 mil. Kč (stavební práce) = zakázky malého rozsahu; zakázky vyšší hodnoty - otevřená výzva
- Zakázky nad 500 tis. Kč bez DPH včetně - doložení dokumentace CM/VŘ a aktual. formuláře po provedeném výběru do 56. dnů od registrace na RO SZIF e-mailem na MAS, do 70. dnů s el. podpisem MAS přes PF na SZIF; pokud změna v rozpočtu po provedeném CM/VŘ/ZŘ - žadatel aktualizuje ve formuláři rozpočet projektu
- Bez ohledu na výši zakázky - možnost otevřené výzvy v aplikaci na portálu eAgri
- <https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>: Příručka pro zadávání veř. zakázek PRV verze 5 + Přílohy; Seznam dokumentace z výběr. řízení pro zadávání zakázek PRV; Příručka k aplikaci – Veřejné zakázky PRV na eAgri

# **Cenový marketing/výběrové řízení !!!**

## **Požadované přílohy**

- Poptávkové formuláře (krycí listy nabídek) – odeslání, poptávané parametry
- Nejméně tři nabídky, které splňují všechny poptávané technické parametry/požadavky uvedené v žádosti o dotaci (pokud není řešeno zveřejněním přes Portál eAgri) – pokud se neshodují parametry se ŽoD, nutno řešit Hlášením o změnách
- Objednávka/smlouva s vítězným dodavatelem
- Tabulka se srovnáním a vyhodnocením
- Mezi nabídkami nesmí figurovat propojené subjekty
- Časová posloupnost: poptávka – nabídky – vyhodnocení – objednávka/smlouva



# Způsobilé/nezpůsobilé výdaje

- Způsobilé jsou pouze investiční výdaje; výj. článek 20 – dlouhodobý drobný hmotný majetek
- V souladu s Pravidly 19. 2. 1 platnými pro rok, ve kterém byla žádost podána
- Výčet v Pravidlech 19. 2. 1 – **Obecné podmínky bod 5** blíže i **Specifické podmínky dle jednotlivých článků** (Fichí)
- pro některé konkrétní výdaje stanoveny limity – Příloha 3 Pravidel 19. 2. 1
- Výdaje realizovány bezhotovostní platbou z účtu žadatele, nebo hotovost do výše 100 000,-
- Výše výdajů – dle limitů, dle sazeb katalogu ÚRS nebo RTS (stavební práce), pokud nad limitem – nelze nárokovat
- Výdaje vznikly nejdříve ke dni podání ŽoD (i objednávka či smlouva!), uhrazeny nejpozději do data podání ŽoP na MAS
- Při výběru projektů nelze převádět způsobilé výdaje do nezpůsobilých (pouze v rámci kontroly MAS může MAS vyzvat), snížení pouze hraniční projekt

# Nezpůsobilé výdaje

- Použitý movitý majetek (nepoužitý majetek byl vyroben v období tří let před rokem podání ŽoD na MAS a nebyl používán)
- DPH u plátců
- Výdaje týkající se včelařství, rybolovu, akvakultury včetně produktů
- Kotle na biomasu a bioplynové stanice
- Závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů
- Vozidla sloužící pro osobní přepravu (L, M, N), není - li ve spec. podmínkách uvedeno jinak
- Místa k parkování, není – li uvedeno jinak
- Provozní náklady včetně spotřebního materiálu

# Dohoda o poskytnutí dotace, podání Žádosti o platbu

- Podpisem Dohody vzniká právní nárok na dotaci (osobně na RO SZIF)
- Dohoda stanoví přesný termín podání Žádosti o platbu (ŽoP), možné posuny termínu, ale prostřednictvím Hlášení o změnách přes PF
- Formulář ŽoP nutno vygenerovat z PF a společně s přílohami zaslat nejdříve ke kontrole na MAS mimo Portál farmáře (e-mail)
- <https://www.szif.cz/cs/prv2014-1921> „Ke stažení“/Postupy administrativních kroků Žádostí o platbu – Operace 19.2.1
- V rámci administrace ŽoP provede MAS kontrolu dodržení preferenčních kritérií, kontrolu formuláře, příloh, cenových marketingů, následně předání podepsané ŽoP žadateli k odeslání přes PF
- Po zaregistrování ŽoP na SZIF zahajuje SZIF kontrolu fyzické realizace projektu
- Po uzavření kontroly SZIF zašle konečné Oznámení o výši dotace

# Společné podmínky pro všechny aktivity

- Podrobně Pravidla 19. 2. 1 část B
- Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je 50 000,- Kč na projekt; maximum stanoveno v jednotlivých Fichích
- Projekt lze realizovat na území příslušné MAS; výjimečně i mimo úz. MAS pokud prospěch připadne do území MAS (kromě měst na 25 tis. ob.), pref. krit.
- Projekt je v souladu se strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS (SCLLD „Poodří – přívětivý region“; <https://www.mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/sclld-2014-2020>)
- Lhůta vázanosti projektu 5 let od převedení dotace na účet
- Místo realizace = místo/pozemky, kde jsou umístěny všechny movité majetky/technologie, kt. jsou předmětem projektu; příp. místo, kde je pořízený majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci
- Pokud způsobilé výdaje, ze kt. je stanovena dotace vyšší než 2 mil. Kč, musí žadatel splnit finanční zdraví za posl. 3 (min. 2 u mladších subj.) uzavřená účetní období; metodika výpočtu finančního zdraví: [https://www.szif.cz/cs/prv2014-fin\\_zdravi](https://www.szif.cz/cs/prv2014-fin_zdravi)

# Společné podmínky pro všechny aktivity

- Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem na kt. jsou realizovány stavební výdaje či do kt. budou umístěny stroje, technologie: vlastnictví, spoluvlastnictví min. 50 %, věcné břemeno, právo stavby, nájem/pacht/výpůjčka (konkrétní specifikace viz jednotlivé čl.); uspořádání právních vztahů se prokazuje při fyzické kontrole na místě; v případě, že je předmětem dotace majetek svěřený do správy příspěvkové org., prokazuje tuto skutečnost zřizovací listinou, v případě realizace na cizích pozemcích – nájemní/pachtovní smlouva, lze i souhlas vlastníka
- V případě vzniku pracovního místa – vytvořit nejpozději do 6 měsíců od převedení dotace na účet, závazek 3 roky pro MSP, 5 let pro velké podniky; Příloha 14 Pravidel 19. 2. 1 – Metodika tvorby nových pracovních míst
- Realizací projektu vznikne samostatný funkční celek
- Pref. kritéria závazná po dobu udržitelnosti projektu, není-li uvedeno jinak; kategorii podniku nutno dodržet k ŽoD a k podpisu Dohody
- Nelze kombinovat různé režimy podpor v rámci 1 žádosti
- V případě využití části objektu pro jiné účely: Příloha 15 Pravidel – Metodika stanovení výdajů (vzorec k přepočtu % dotace dle plochy)

# Seznam předkládaných příloh k ŽoD – společné pro všechny články

- Pravidla 19. 2. 1 B./6.
- Ke dni podání ŽoD na MAS platný a ke dni registrace na RO SZIF pravomocný správní akt, pokud projekt podléhá řízení stavebního úřadu - kopie
- V případě, že projekt podléhá řízení SÚ, SÚ ověřená projektová dokumentace
- Pokud stavební výdaje - půdorys stavby/dispozice technologie s vyznačením rozměrů stavby/technologie (není-li součástí PD), včetně odp. měřítko
- Pokud stavební výdaje - katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu, včetně měřítko, čísel a hranic pozemků, názvu KÚ
- Prohl. o zařazení podniku do kategorie mikro/malých/středních podniků (Fiche 3); Formuláře finančního zdraví u projektů nad 2 mil CZV - oba formuláře ke stažení a postup pro podání viz „Práce s průřezovými přílohami“ v sekci „Ke stažení“/Postupy administrativních kroků Žádosti o platbu na: <https://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>
- Fotodokumentace akt. stavu místa realizace (ne pro mobilní stroje a mobilní zařízení pro kulturní a spolkové akce)
- Další přílohy jsou specifikovány v Pravidlech u konkrétních článků

# Přílohy k doložení bodového hodnocení preferenčních kritérií

- Vyjmenovány u preferenčních kritérií jednotlivých Fichí 1, 2, 3, 8;
- Pokud žadatel požaduje bodové hodnocení konkr. preferenčního kritéria
- Výpis z LPIS ne starší než 1 měsíc od data podání ŽoD (Fiche 1)
- Výpis z registru ekologických zemědělců nebo osvědčení či smlouva s některou z kontrolních organizací (EZ)
- Platný certifikát Moravské Kravařsko regionální produkt, či osvědčení o původu biopotraviny (Fiche 2)
- Výpis z katastru nemovitostí - kopie či náhled do el. verze (Fiche 2, 3)
- Edukativní dopad projektu, Soulad se strategií SCLLD „Poodří – přívětivý region“ (Fiche 8); formuláře ke stažení u dokumentů výzvy na:  
<https://www.mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/prv/vyzvy-1/vyzva-c-6-prv>

# **Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Veřejná prostranství v obcích**

## **Článek 20 – Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech**

- **5 podporovaných oblastí**
  - **Výše způsobilých výdajů: min. 50 000,- Kč, max. 1 000 000,- Kč na projekt**
- a) Veřejná prostranství v obcích (Pravidla 19. 2. 1, C./14.)**

### **Oblasti podpory:**

Specifikovaná veřejná prostranství, a to včetně herních prvků; pouze: náměstí, návsi, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a dalších objektů občanské vybavenosti, které jsou ve vlastnictví obce.

### **Definice žadatele:**

Obec nebo svazek obcí.

### **Druh a výše dotace, režim podpory:**

- **80 % vynaložených způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace**
- **Režim nezakládající veřejnou podporu.**



# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Veřejná prostranství v obcích

**Způsobilé výdaje:** investiční výdaje, nebo dlouhodobý drobný hmotný majetek

- Vytváření/ rekonstrukce veřejných prostranství zjm. úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, květináče, přístřešky do 25 m<sup>2</sup> zastavěné plochy)
- Vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla) a další solitérní prvky sloužící k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství
- Herní prvky
- Doplnující výdaje jako součást projektu (parkoviště, parkovací stání, odstavné a manipulační plochy) – tvoří max. 30% projektu ze kterých je stanovena dotace
- Nákup nemovitosti

## Kritéria přijatelnosti

- Soulad s plány rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a soulad s přísl. strategií místního rozvoje
- Veřejné prostranství musí být součástí intravilánu obce

# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Veřejná prostranství v obcích

## Další podmínky:

- Projekt nesmí zakládat veřejnou podporu
- Předmět dotace musí být pořízen nebo budován ve veřejném zájmu, být veřejně přístupný a nebýt zpoplatněn po dobu udržitelnosti
- Nezpůsobitelnými výdaji jsou nástupiště zastávek veřejné dopravy, sportoviště, nákup/výsadba a ošetřování dřevin, nová výstavba pomníků
- Předmětem podpory veřejná prostranství: náměstí, návsi, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, žel. stanice či dalších objektů občanské vybavenosti. Navazující prostranství dalších objektů obč. vybavenosti za podmínky, že jde o objekty ve vlastnictví obce.

## Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů pokud stavební výdaje:

- vlastnictví, spoluvlastnictví s min 50 % podílem, věcné břemeno, právo stavby

## Předkládané přílohy:

- Prohlášení o realizaci v souladu s plánem/programem rozvoje obce (Příloha 21 Pravidel 19.2.1; ke stažení na: <https://www.mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/prv/vyzvy-prv/vyzva-c-6-prv>)
- Přílohy vyjmenované v konkrétních preferenčních kritériích Fiche 8

# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Mateřské a základní školy

## b) Mateřské a základní školy

### Oblasti podpory:

Investice do mateřských a základních škol nenavyšující kapacitu zařízení, včetně souvisejícího stravovacího zařízení.

### Definice žadatele:

Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí/svazkem obcí, školské právnické osoby vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu

### Druh a výše dotace, režim podpory:

**80 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace

- Režim nezakládající veřejnou podporu
- Režim *de minimis*

# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Mateřské a základní školy

**Způsobilé výdaje:** investiční výdaje nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek

- Rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy i jejího zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení, venkovní mobiliář a herní prvky v případě mateřské školy
- Pořízení technologií a dalšího vybavení mateřské/základní školy či doprovodného stravovacího zařízení
- Doplnující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení, venkovní mobiliář a herní prvky v případě základní školy) – tvoří max. 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Nákup nemovitosti

# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Mateřské a základní školy

## Kritéria přijatelnosti:

- Projekty prováděny podle plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a v souladu se strategií místního rozvoje
- V době realizace projektu nedochází k navýšení kapacity mateřské/základní školy uvedené ve školském rejstříku (od podání ŽoD do podání ŽoP na MAS) – netýká se projektů souvisejícího zařízení školního stravování
- Základní školy: pouze kmenové učebny, sborovny, kabinety nesloužící pro odborné předměty, školní knihovny, technické místnosti, družiny, jídelny včetně souvisejícího zázemí a souvisejících úprav budovy školy
- Neaktivity ve školách dle §16 odst. 9 zákona 561/2004 Sb. (poradenská zařízení) a ve školách pro výkon ústavní a sociální výchovy
- Mateřské/základní školy, které nejsou zřízeny obcí nebo svazkem obcí, případně příspěvkovou organizací těchto subjektů – pouze *de minimis*

# F8 – Mateřské a základní školy – z dalších podmínek...

- Podpora: mateřské/základní školy/stravovací zařízení zřizované obcemi/svazky obcí či jiným subjektem v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon)
- Nezpůsobilé úpravy prostor pro sport. aktivity, sportoviště, zařízení pro sport
- Nezpůsobilé kotle na uhlí včetně kombinovaných, kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, solárně – termické kolektory, systémy odvětrávání s rekuperací
- Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace v případě stavebních a technologických úprav opláštění budovy maximálně 200 000,- Kč
- **Přípustné způsoby uspořádání PV k nemovitostem** - pokud stavební výdaje: vlastnictví, spoluvlastnictví min 50%, věcné břemeno, právo stavby; v případě umístění vybavení/technologií možný i nájem či výpůjčka

## **Další podmínky pro režim *de minimis*:**

Celková výše podpory *de minimis*, kt. členský stát poskytne jednomu podniku nesmí za libovolná 3 po sobě jdoucí jednoletá účetní obd. překročit 200 000 EUR

# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Mateřské a základní školy

## Další podmínky pro režim nezakládající veřejnou podporu:

- Nesmí zakládat veřejnou podporu; předmět budován ve veřejném zájmu
- Předmět dotace ve veřejném zájmu, ne ekonomicky využíván, pronajímán...
- Podpora mat./zákl. škol zejména na hlavní činnost. Předmět dotace může být využit na vedlejší, hospodářskou činnost, pokud nepřesáhne 20 % celkové využívané kapacity
- V případě stravovacích zařízení – pouze pro potřeby mat./zák. školy, max. 20% vedlejší činnosti, stravování veřejnosti v podpořených objektech není možné

## Seznam předkládaných příloh:

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem rozvoje obce/svazku obcí (PRO)
- MŠ - informativní výpis ze školského rejstříku ne starší než 30 dnů (kapacita zařízení)

Formulář soulad s PRO ke stažení na: <https://www.mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/prv/vyzvy-prv/vyzva-c-6-prv>

- Přílohy vyjmenované v konkrétních preferenčních kritériích Fiche 8

# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Hasičské zbrojnice

## c) Hasičské zbrojnice

### Oblasti podpory:

Investice do staveb a vybavení hasičských zbrojnic přímo souvisejících s výkonem služby JSDH obce.

### Definice žadatele:

Obec nebo svazek obcí.

### Druh a výše dotace:

- **80 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu
- 2) Režim *de minimis*

### Kritéria přijatelnosti:

- Projekty prováděny podle plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a v souladu se strategií místního rozvoje
- Hasičské zbrojnice, JSDH obce s místní působností kategorie JPO V



# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Hasičské zbrojnice

**Způsobilé výdaje:** investiční výdaje nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek

- Rekonstrukce/obnova/rozšíření hasičské zbrojnice včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety)
- Pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení hasičské zbrojnice
- Doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba/úprava přístupové cesty) – tvoří max. 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Nákup nemovitosti

**Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem:** pokud stavební výdaje: vlastnictví, spoluvlastnictví min 50%, věcné břemeno, právo stavby; v případě umístění vybavení/technologií možný i nájem či výpůjčka

**Další podmínky:**

- Nezpůsobilé kotle na uhlí, vč. kombinovaných, kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy větrání s rekuperací, solární kolektory
- Způsobilé výdaje, ze kt. je stanovena dotace na stavební a technologické úpravy opláštění budovy nepřesahují 200 000,- Kč

# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Hasičské zbrojnice

## Režim nezakládající veřejnou podporu:

- projekt nesmí zakládat veřejnou podporu
- Předmět dotace neslouží a ani v rámci lhůty vázanosti projektu nebude sloužit k ekonomické činnosti příjemce, pouze k výkonu hasičské záchranné služby, není pronajímán a neslouží k jinému účelu, ani k zájmovým činnostem

## Režim de minimis:

- Celková výše podpory *de minimis*, kt. bude poskytnuta jednomu podniku nesmí za libovolná 3 po sobě jdoucí účetní období překročit 200 000 EUR

## Předkládané přílohy:

- Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (Příloha 21 Pravidel 19. 2. 1); formulář ke stažení na: <https://www.mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/prv/vyzvy-prv/vyzva-c-6-prv>
- Doklad (např. čestné prohlášení obce), že prostory přímo souvisejí s výkonem služby sboru dobrovolných hasičů
- Přílohy vyjmenované v konkrétních preferenčních kritériích Fiche 8

# **Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven**

## **f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven**

### **Oblasti podpory:**

Investice do staveb a vybavení pro kulturní a spolkovou činnost (obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina, klubovny, sokolovny, orlovny) včetně obecních knihoven

### **Definice žadatele:**

Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, spolek, ústav, o.p.s., nadace, nadační fond, registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby.

### **Druh a výše podpory:**

- **80 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- *podpora de minimis*

# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

**Způsobilé výdaje:** investiční výdaje, drobný dlouhodobý hmotný majetek

- Rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti) včetně obecních knihoven
- Nové stavby kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady a technické místnosti – limit 200 000,-)
- Technologie a další vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven (ne nákup knih, pouze výstavba/obnova či vybavení)
- Mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení limit 350 000,-)
- Doplňující výdaje (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení) – max. 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Nákup nemovitosti

# **Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven**

## **Kritéria přijatelnosti:**

- Projekty podle plánů rozvoje obcí a vesnic a se strategií místního rozvoje
- Knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm c) zák. č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon)
- Pokud žadatelem NNO - historie min. 2 roky před podáním ŽoD na MAS v přísl. oblasti

## **Další podmínky:**

- Nezpůsobilé výdaje – hřiště a prostory pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí
- Celk. výše podpory *de minimis*, kt. členský stát poskytne jednomu podniku nesmí za libovolná 3 po sobě jdoucí jednoletá účetní obd. překročit 200 000,- EUR
- V případě, že je žadatelem obec/svazek obcí, tak provozovatelem spolkové činnosti nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám
- Nezpůsobilé kotle na uhlí, vč. kombinovaných, kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy větrání s rekuperací, solární kolektory

# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

## Další podmínky:

- Způsobilé výdaje, ze kt. je stanovena dotace na stavební a technologické úpravy opláštění budovy nepřesahují 200 000,- Kč
- Předmětem podpory jsou obecní, kulturní, spolkové, a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina (včetně venkovních prostor pro kulturní činnost), klubovny, sokolovny a orlovny včetně obecních knihoven

## Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem:

- Stavební výdaje: vlastnictví, spoluvlastnictví min 50 %, věcné břemeno, právo stavby
- Umístění vybavení/technologíí: vlastnictví, spoluvlastnictví min 50 %, nájem, výpůjčka, věcné břemeno, právo stavby

## Předkládané přílohy:

- Prohlášení o souladu s plánem rozvoje obce/obce – (Příloha 21 Pravidel 19. 2. 1); formulář ke stažení na: <https://www.mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/prv/vyzvy-prv/vyzva-c-6-prv>
- Přílohy vyjmenované v konkrétních preferenčních kritériích Fiche 8

# **Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Muzea a expozice pro obce**

## **h) Muzea a expozice pro obce**

### **Oblasti podpory:**

Rekonstrukce a obnova muzejních expozic a muzeí s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí s vazbou na místní historii, kulturní a umělecké aktivity a tradiční lidovou kulturu

### **Definice žadatele:**

Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí

### **Druh a výše, režim podpory:**

**80 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Podpora *de minimis*

### **Kritéria přijatelnosti:**

- Projekty podle plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a v souladu se strategií místního rozvoje
- Zřizovatelem muzea není stát ani kraj

# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Muzea a expozice pro obce

**Způsobilé výdaje:** Investiční výdaje, nebo drobný dlouhodobý hmotný majetek

- Rekonstrukce/obnova/rozšíření budov a ploch pro realizaci výstavních expozic a muzeí včetně zázemí (šatny, umývárny, toalety)
- Pořízení technologií a dalšího vybavení pro realizaci výstavních expozic a muzeí, zjm. výstavních vitrín, panelů, informačních tabulí, osvětlení, audiovizuální techniky, počítačové techniky – hardware, software, zabezpečovací zařízení
- Doplnující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační cedule) – max. 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- Nákup nemovitosti

**Další podmínky:**

- Nezpůsobilé vystavené exponáty
- Celková výše podpory *de minimis*, kt. členský stát poskytne jednomu podniku nesmí za libovolná 3 po sobě jdoucí účetní obd. překročit 200 000,- EUR



# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově – Muzea a expozice pro obce

## Další podmínky:

- Nezpůsobilé kotle na uhlí, vč. kombinovaných, kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy větrání s rekuperací, solární kolektory
- Způsobilé výdaje, ze kt. je stanovena dotace na stavební a technologické úpravy opláštění budovy nepřesahují 200 000,- Kč

## Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem:

- Stavební výdaje: vlastnictví, spoluvlastnictví min 50 %, věcné břemeno, právo stavby
- Umístění vybavení/technologií: vlastnictví, spoluvlastnictví min 50 %, nájem, výpůjčka, věcné břemeno, právo stavby

## Předkládané přílohy:

- Prohlášení o souladu s plánem rozvoje obce/obcí – (Příloha 21 Pravidel 19. 2. 1); formulář ke stažení na: <https://www.mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/prv/vyzvy-prv/vyzva-c-6-prv>
- Přílohy vyjmenované v konkrétních preferenčních kritériích Fiche 8

# Fiche 8: Podpora rozvoje kvality života na venkově

## Preferenční kritéria:

- Viz znění Fiche 8
- Maximální počet dosažených bodů **55**; minimální bodová hranice **25**

...

- V rámci čl. 20 možno může žadatel podat jednu žádost v rámci jednoho režimu podpory
- Je možné kombinovat více oblastí v rámci jedné žádosti o dotaci

# Kontakty...



**Pavla Bělehrádková**, manažer spolku, tel. **723 374 152**,  
[mas@regionpoodri.cz](mailto:mas@regionpoodri.cz)

**Mgr. Daniela Ražnoková**, pracovník SCLLD, administrace PRV,  
tel. **556 720 491**, [asistentmas@regionpoodri.cz](mailto:asistentmas@regionpoodri.cz)

**MAS Regionu Poodří, z.s.**

742 54 Bartošovice čp. 1 – zámek

[www.mas.regionpoodri.cz](http://www.mas.regionpoodri.cz)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA