



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Seminář pro žadatele

## 3. Výzva MAS Regionu Poodří IROP – Podpora sociální ekonomiky

# Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Publicita
- IS KP14+
- Zpráva o realizaci
- Důležité odkazy

# Představení výzvy

## Základní informace

- Výzva ŘO - **65. výzva - Sociální podnikání - integrované projekty CLLD**
- Specifický cíl IROP 4.1 Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu
- Vyhlášení výzvy: **27. 02. 2017**
- Zahájení příjmu žádostí: **27. února 2017, 12:00 hodin**
- Ukončení příjmu žádostí o podporu: **31. května 2017, 15:00 hodin**

# Představení výzvy

## Termíny a alokace

### Finanční alokace výzvy

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 3 000 000,- Kč
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 500 000,- Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 3 000 000,- Kč
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **30. 06. 2019**

# Představení výzvy - Oprávnění žadatelé

**OSVČ** podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění

**Obchodní korporace** vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích

**Nestátní neziskové organizace**

**Církvě**

**Církevní organizace**

# Představení výzvy - Cílové skupiny

Uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok

Uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky min.12 měsíců

Osoby, které opustily výkon trestu, a to do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení

Osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení

Osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR

# Představení výzvy

## Míra podpory, způsobilé výdaje

- **Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro projekt**
  - Evropský fond pro regionální rozvoj – 95 %
  - Státní rozpočet – 0 %
- **Křížové financování** - Křížové financování není možné.
- **Věcná způsobilost** – Kapitola 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v aktuálním znění:
  - [http://www.dotaceeu.cz/getmedia/da5fb6d2-cad7-415b-ac00-9ac1a7eb50da/Obecna-pravidla-IROP\\_vydani-1-7\\_cstopis.pdf?ext=.pdf](http://www.dotaceeu.cz/getmedia/da5fb6d2-cad7-415b-ac00-9ac1a7eb50da/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-7_cstopis.pdf?ext=.pdf)
  - Kapitola 3.7 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce 65. výzvy:
    - <http://dotaceeu.cz/getmedia/e84ec9cf-8c78-405d-a561-883cf5d225d2/Specificka-pravidla-65-vyzva-socialni-podnikani-CLLD.pdf?ext=.pdf>
- **Časová způsobilost** - 01. 01. 2014 – 30. 06. 2019
- **Forma podpory** - Ex-post

# Představení výzvy

## Způsobilé výdaje

### ➤ Způsobilé výdaje

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 2.2
- musí přímo souviset s realizací projektu
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí
- musí být doloženy průkaznými doklady
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, příp. v jejích dodatcích
- při rozšíření podniku se způsobilé výdaje projektu týkají pouze rozšíření kapacity podniku
- nákup použitého dlouhodobého hmotného majetku je způsobilým výdajem, pokud je jeho pořizovací cena nižší než výdaj na nový majetek; majetek bude oceněn znaleckým posudkem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů; zároveň platí podmínka, že současný nebo některý z předcházejících vlastníků tohoto majetku v posledních pěti letech před předložením žádosti o podporu z IROP neobdržel dotaci z veřejných zdrojů na uvedený majetek



# Představení výzvy

## Způsobilé výdaje na aktivity projektu

### ➤ Stavby a stavební práce

- výstavba nových objektů,
- stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby (nástavba, přístavba, apod.)

### ➤ Nákup pozemků a staveb

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu sociálního podniku, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů**
- nákup stavby (celé nebo její části) pro vybudování sociálního podniku.

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10% z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

# Představení výzvy

## Způsobilé výdaje na aktivity projektu

### ➤ **Nákup služeb**

- výdaje na vypracování Podnikatelského plánu (max. 20 000 Kč včetně DPH)
- výdaje na projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby nebo pro provádění stavby
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel)
- autorský dozor, technický dozor investora, BOZP
- projektová dokumentace stavby, EIA
- ocenění pozemků a staveb

### ➤ **Majetek a vybavení**

- pořízení drobného hmotného majetku
- pořízení drobného nehmotného majetku
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku

### ➤ **DPH**

- DPH u neplátců DPH
- DPH u plátců, pokud nemají vzhledem k podporovaným aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu

# Představení výzvy - Nezpůsobilé výdaje projektu

## ➤ Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování Podnikatelského plánu
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- Vydání 1.0 Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček
- pokuty, sankce, penále
- manka a škody
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem
- běžné provozní a režijní výdaje
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem
- cestovní náhrady
- provize
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy
- kurzové ztráty

# Představení výzvy - Nezpůsobilé výdaje projektu

- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- výdaje na leasing
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady
- výdaje na vzdělávání zaměstnanců (kromě nezbytného školení spojeného s uváděním pořizovaného majetku do provozu)
- případné vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady
- výdaje na pořízení či obnovu prostor sloužících k bydlení
- poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
- výdaje na podporu zemědělské prvovýroby a na komerční turistická zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení
- výdaje nad limity uvedené v tabulce způsobilých výdajů
- pořízení vozidla pro silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu (při nákladní dopravě pro cizí potřebu vzniká mezi provozovatelem silniční dopravy a osobou, jejíž přepravní potřeba se uspokojuje, závazkový vztah pro přepravu zvířat nebo věcí)

# Podporované aktivity

- Cílem je vznik a rozvoj sociálních podniků, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám, ohroženým sociálním vyloučením, vstup na trh práce a do podnikatelského prostředí.
- Ve výzvě je podporována nová výstavba, nákup objektů, stavební úpravy, nákup zařízení a vybavení, které vytvoří podmínky pro sociální podnikání.

- **1.1 Vznik nového sociálního podniku**
- **1.2 Rozšíření podniku**
- **1.3 Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ**

# Podporované aktivity

## 1.1 Vznik nového sociálního podniku

- Žadatel musí předložit zakládací listinu společnosti se zpracovanými principy sociálního podnikání nejpozději v Závěrečné zprávě o realizaci:
  
- **založení nového podnikatelského subjektu**
  
- **rozšíření stávajícího podniku, který v době podání žádosti o podporu není sociálním podnikem:**
  - - o nový předmět podnikání
  - - o nově zřízenou živnost
  - - o nový obor činnosti v rámci živnosti volné

# Podporované aktivity

## 1.2 Rozšíření podniku

- **Rozšíření podniku** v rámci stávajícího podnikatelského subjektu, který je v době podání žádosti sociálním podnikem a splňuje principy sociálního podnikání a zároveň dochází k jednomu z následujících kroků:
- rozšíření nabízených produktů a služeb
  - rozšíření prostorové kapacity podniku
  - zavedení nových technologií výroby
  - zefektivnění procesů v podniku

**Rozšíření musí být propojené s personálním rozšířením**, tím se rozumí přijetí zaměstnanců na nově vytvořená místa vzniklá rozšířením. Musí vzniknout nová pracovní místa pro osoby z cílových skupin, aby byl splněn min. 30% podíl zaměstnanců z cílových skupin z **celkového počtu** zaměstnanců sociálního podniku.

**Z dotace nelze financovat stávající podnikatelské aktivity v rozsahu před zahájením realizace projektu ani provozní výdaje žadatele.**

# Podporované aktivity

## 1.3 Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ

- Realizací projektu vznikne nová podnikatelská aktivita nebo dojde k rozšíření podniku. V případě rozšíření existujících aktivit může jít o rozšíření nebo inovaci stávajícího oprávnění k podnikání nebo o získání nového oprávnění k podnikání.

### Upozornění !

- **Nelze financovat:**

- zemědělskou prvovýrobu
- komerční turistická zařízení: hotely, botely, motely, penziony, rekreační ubytování, ubytovny (CZ - NACE kód 55 Ubytování)
- restaurace, hospody, pivnice, bary
- komerční volnočasová zařízení – provozovny heren, kasin a sázkových kanceláří, sportovní, zábavní a rekreační činnosti a činnosti fitcenter
- lázeňské provozy

- **V oblasti stravování lze financovat:**

- drobné provozovny – bistra, kavárny, cukrárny, výroby svačinek, pražírny kávy s ochutnávkou, výroby a přípravny občerstvení s prodejem, slouží-li k integraci sociálně vyloučených osob nebo osob ohrožených sociálním vyloučením.



# Indikátory

- Žadatel je povinen se zavázat k výběru indikátoru pro zvolenou aktivitu. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.
- U všech indikátorů musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:
  - výchozí hodnota a datum, ke kterému je stanovena, tj. datum zahájení realizace projektu.
  - Cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému ji musí naplnit.

Kód	Název indikátoru
1 04 00	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích
1 04 03	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny
1 01 05	Počet nových podniků, které dostávají podporu

# Indikátory

## Povinnosti související s indikátory

- Nenaplnění indikátoru k datu, uvedenému v Rozhodnutí, může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.
- Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.
- Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- **UPOZORNĚNÍ**
- Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3.

# Povinné přílohy k žádosti

- 1. Plná moc
- 2. Zadávací a výběrová řízení (Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, příloha č.3)
- 3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
- 4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
- 5. Podnikatelský plán
- 6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
- 7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
- 8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
- 9. Položkový rozpočet stavby
- 10. Výpis z rejstříku trestů
- 11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny
- 12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

# Proces hodnocení a výběru projektů

- Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
  - Viz Příloha č. 1 Výzvy MAS
  - Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci IROP
- Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Regionu Poodří
- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

# Proces hodnocení a výběru projektů

- Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení → tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu IROP → ŘO IROP provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti → jednokolové hodnocení
- Proces hodnocení → ukončen **nejpozději** do 50 pracovních dní od data ukončení příjmu žádostí o podporu

### Kritéria formálních náležitostí

Abyste mohlo být kritérium označeno za splněné, musí být všechny relevantní otázky splněny.

Hodnotící Kritérium	A/N/NR	Hodnocení kritéria	
Žádost o podporu je podána v předepsané formě		ANO – žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami) NE	Napravitelné
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele		ANO – žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele. NE	Napravitelné
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě		ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy, které obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě NE	Napravitelné

### Obecná kritéria přijatelnosti

Abyste mohlo být kritérium označeno za splněné, musí být všechny relevantní otázky splněny.

Hodnotící Kritérium	A/N/NR	Hodnocení kořenového kritéria	
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu		ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu	Nenapravitelné
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny		ANO – projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů NE – projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů	Napravitelné
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.		ANO – projekt respektuje limity způsobilých výdajů NE – projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů	Napravitelné

í o

ždé

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS RP
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Název kritéria	<b>Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný</b>	
Přiřazení funkce	Hodnotící	
Bodové hodnocení	15	Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.
	0	Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.
Určení hlavního zdroje informací	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	

Název kritéria	<b>V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace</b>	
Přiřazení funkce	Hodnotící	
Bodové hodnocení	10	Žadatel uvedl dostatečně podrobně a reálně hlavní rizika.
	5	Žadatel uvedl pouze některá rizika/uvedl rizika pouze v některé fázi projektu/neuvedl nebo uvedl pouze částečně způsob eliminace rizik.
	0	Žadatel neuvedl dostatečně podrobně a reálně všechna rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsob jejich eliminace.
Určení hlavního zdroje informací	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	

Název kritéria	<b>Využití stávajícího objektu k sociálnímu podnikání</b>	
Přiřazení funkce	Hodnotící	
Bodové hodnocení	10	Předmětem projektu je rekonstrukce stávajícího objektu k sociálnímu podnikání.
	0	Předmětem projektu je výstavba nového objektu k sociálnímu podnikání.
Určení hlavního zdroje informací	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Projektová dokumentace	



# Povinná publicita

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
  - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
  - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
  - Pokud příjemce realizuje více projektů IROP v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

## Upozornění

- V termínu od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority thawte SHA256 SSL CA a má sériové číslo 38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

**!!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti !!!**  
**!!! Aktivní datová schránka !!!**

# IS KP14+

## Elektronický podpis

- Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- Platnost 1 rok
- Poskytovatelé:
  - PostSignum České pošty (Czech Point)
  - První certifikační autorita
  - Eidentity

# Monitorování projektů

- Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 20 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období (v tomto případě ukončení realizace projektu)
- **Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:**
  - Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“)
  - Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“).
- Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 14 Obecných pravidel.
- Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.
- Jako přílohu Závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla a kolaudační souhlas, podléhají-li mu výstupy projektu.

# Monitorování projektů

## ➤ Zjednodušená žádost o platbu

- Příjemce podá prostřednictvím MS2014+ nejpozději do 20 pracovních dnů od ukončení etapy ZŽoP, průběžnou/závěrečnou ZoR projektu a všechny požadované přílohy.
- Pokud k etapě, za kterou bude příjemce podávat ZoR a ZŽoP projektu, bude podána ŽoZ (např. na změnu finančního plánu), ŽoP/ZoR projektu/ZoU projektu je možné rozpracovat a podat až po schválení žádosti o změnu. Nejprve musí být schválena ŽoZ, poté příjemce předloží ZŽoP a ZoR projektu, případně ZoU projektu do 20 pracovních dnů od schválení ZoR. Na lhůtu bude příjemce upozorněn depeší od CRR.

# Monitorování projektů

Činnost	Max. počet pracovních dnů	Max. počet pracovních dnů od předložení ZŽoP
Předložení ZŽoP na CRR od ukončení etapy	20	-
Ukončení administrativního ověření ZŽoP na CRR	20	20
Schválení ŽoP na MMR	20	40
Maximální lhůta pro každé doplnění v případě vrácení ZŽoP příjemci k dopracování (možnost opakovaného vrácení)	10	
Vystavení Pokynu k platbě	Bezprostředně	
Proplacení na účet příjemce	Max.5 pracovních dnů od předání Pokynu k platbě na OÚFS	
Maximální lhůta pro administraci žádosti o platbu a vyplacení		90

# Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci IROP
  - [http://strukturalni-fondy.cz/getmedia/da5fb6d2-cad7-415b-ac00-9ac1a7eb50da/Obecna-pravidla-IROP\\_vydani-1-7\\_cstopis.pdf?ext=.pdf](http://strukturalni-fondy.cz/getmedia/da5fb6d2-cad7-415b-ac00-9ac1a7eb50da/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-7_cstopis.pdf?ext=.pdf)
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci IROP
  - <http://strukturalni-fondy.cz/getmedia/e84ec9cf-8c78-405d-a561-883cf5d225d2/Specificka-pravidla-65-vyzva-socialni-podnikani-CLLD.pdf?ext=.pdf>
- Výzva MAS č. 3 včetně příloh
  - <http://mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/irop/vyzvy-irop/vyzva-c-3-irop>

# DĚKUJI ZA POZORNOST!

**Alžběta Maléřová**

MAS Regionu Poodří, z.s.

742 54 Bartošovice čp. 1 – zámek

Tel: (+420) 552 302 729

E-mail: [iropmas@regionpoodri.cz](mailto:iropmas@regionpoodri.cz)

[www.mas.regionpoodri.cz](http://www.mas.regionpoodri.cz)