



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Seminář pro žadatele

5. Výzva MAS Regionu Poodří OP ZAM - Podpora prorodinných opatření

Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Publicita
- IS KP14+
- Zpráva o realizaci
- Důležité odkazy

Představení výzvy

Základní informace

- Číslo výzvy: 269/03_16_047/CLLD_15_01_016
- Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

- Vyhlášení výzvy: 16. 11. 2017
- Zahájení příjmu žádostí: 16. 11. 2017, 10:00
- Ukončení příjmu žádostí o podporu: 30. 1. 2018, 12:00

Představení výzvy

Termíny a alokace

Finanční alokace výzvy

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 1 846 478,10 Kč
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,- Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 1 846 478,10 Kč
- Maximální délka projektu: 36 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:
31. 12. 2021

Forma podpory:

ex-ante

Představení výzvy

Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

➤ **Oprávnění žadatelé**

Obce, Dobrovolné svazky obcí, Organizace zřizované obcemi, Organizace zřizované kraji, Příspěvkové organizace, Nestátní neziskové organizace, Obchodní korporace, OSVČ, Poradenské a vzdělávací instituce, Profesní a podnikatelská sdružení, Sociální partneři, Školy a školská zařízení

➤ **Cílové skupiny**

➤ **Osoby pečující o malé děti**

Osoby pečující o osobu mladší 15 let

➤ **Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené**

Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce

Představení výzvy

Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce, Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení), Dobrovolné svazky obcí	85 %	5%	10%
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15%
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti, Spolky, Ústavy, Círky a náboženské společnosti, Nadace a nadační fondy, Místní akční skupiny, Hospodářská komora, Agrární komora, Svazy, asociace	85 %	0 %	15%
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, Státní podniky, Družstva: družstvo, evropská družstevní společnost, OSVČ, Profesní komory	85 %	15%	0%

Představení výzvy

Křížové financování a nepřímé náklady

➤ **Křížové financování**

- V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno

➤ **Nepřímé náklady**

- Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

Podporované aktivity

1. Podpora prorodinných opatření obcí a dalších aktérů na místní úrovni
 - 1.1 Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování
 - 1.2 Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
 - 1.3 Příměstské tábory
 - 1.4 Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
 - 1.5 Dětské skupiny
 - 1.6 Vzdělávání pečujících osob

Podporované aktivity

Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování

- Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Doplnění chybějící kapacity stávajících institucionálních forem (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů
- Cíl: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání
- Určeno pro žáky 1. stupně ZŠ

Podporované aktivity

Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování

- Min. kapacita zřizovaného zařízení – 5 dětí
- Optimální počet na jednu pečující osobu – 15 dětí
- Doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu dětí ve venkovních prostorách
- Možno sdílet prostory se školní družinou – časové i účetní odlišení
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby, a to s aktualizací na každé pololetí

Podporované aktivity

Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

- Návaznost na další aktivity v prarodinných aktivitách – nelze realizovat jako samostatný projekt
- Rodiče s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- 1 dítě může využít doprovod (tam a zpět) max. 3x týdně
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby, a to s aktualizací na každé pololetí
- Vedení denní evidence doprovázených dětí

Podporované aktivity

Příměstské tábory

- Zajištění péče o děti v době školních prázdnin
- Může být realizováno jako samostatný projekt
- **Nelze** realizovat souběžně s aktivitou 2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- Tábory nesmí být pobytové => Doba konání omezena pouze na pracovní dny
- Min. kapacita – 10 dětí
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby
- Vedení denní evidence dětí

Podporované aktivity

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- Určeno pro děti předškolního věku a žáky 1. stupně ZŠ
- Lze realizovat jako samostatný projekt
- Musí platit alespoň jedno z kritérií:
 - Neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
 - Neexistuje vhodné spojení ve vhodném čase (dítě by před/po čekalo více než 30 minut)
 - Návaznost spojů je komplikována (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.)
- Lze provozovat pouze jako najatou službu

Podporované aktivity

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- Způsobilé náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty – vždy u předškoláků; u žáků 1. stupně v odůvodněných případech
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby, a to s aktualizací na každé pololetí
- Vedení denní evidence doprovázených dětí
- Povinnost dodržovat zákonné předpisy
 - Autosedačky
 - Bezpečnostní pásy

Podporované aktivity

Dětské skupiny

- Vytvoření a provoz nových/transformace stávajících zařízení poskytujících péči o dítě od 1 roku do zahájení povinné školní docházky
- Účelem je zapojení rodičů do pracovního procesu
- Obsah služby hlídání a péče o dítě:
 - Zajištění potřeb dítěte
 - Výchova
 - Rozvoj schopnosti a kulturních a hygienických návyků
- Mimo domácnost dítěte
- Pouze zařízení péče o děti provozována mimo režim školského zákona
- Min. kapacita – 5 dětí; Max. kapacita – 24 dětí
- V případě kombinace s dalšími aktivitami nutno rozlišit jednotlivé aktivity na úrovni položek rozpočtu již v Žádosti o podporu

Podporované aktivity

Vzdělávání pečujících osob

- Zaměření na zlepšení přístupu pečujících osob na trh práce včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti
 - Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění např. v dětských skupinách, dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ
- Volba profesního vzdělávání:
 - Musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny
 - Musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

Podporované aktivity

Podmínky cílové skupiny

- Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině – NEJSOU způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné, vstupné,..) – nemohou být součástí rozpočtu
- U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce => nutnost písemně doložit, že splňují jedno z následujících kritérií:
 - Jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost
 - V případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace
- Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení – další informace o formě doložení vazby cílové skupiny na trh práce v příloze č. 2 Výzvy MAS

Podporované aktivity

Povinná dokumentace

- Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby (aktualizovaná na každé pololetí – u relevantních aktivit)
- Evidence přítomnosti dětí
- Doklady o vazbě rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce
 - Frekvence dokládání – vždy před přijetím dítěte do zařízení, při kontrolách na místě ŘO OPZ bude kontrolovat zda je dokument aktuální (v případě OSVČ se aktualizované potvrzení dokládá zpětně vždy s ročním vyúčtováním plateb pojistného)
- !! Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu je potřeba přesně definovat v projektové žádosti !!

Podporované aktivity

Podpořené osoby

- Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb – podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- **Doporučení:** Zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce

Indikátory

- = nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Indikátory výstupů
- Indikátory výsledků

Indikátory

Pravidla volby závazných indikátorů

- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Indikátory

Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné
 - Úprava – podstatnou změnou
 - Při nesplnění - sankce
- Průběžné sledování jejich naplnění
 - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

**Celková míra naplnění indikátorů výstupů
vzhledem k závazkům dle právního aktu:**

Sankce:

- | | |
|--|------|
| ➤ Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 % | 15 % |
| ➤ Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 % | 20 % |
| ➤ Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 % | 30 % |
| ➤ Méně než 40 % | 50 % |

Indikátory

Indikátory se závazkem

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory

Indikátory bez závazku

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
5 01 10	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
5 01 20	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

Způsobilost výdajů

➤ **Věcná způsobilost**

- Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

➤ **Časová způsobilost**

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

Proces hodnocení a výběru projektů

- Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
 - Viz Příloha č. 1 Výzvy MAS – Pravidla pro hodnocení OPZ
 - Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Regionu Poodří
- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektů

- Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení → tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ → ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti → jednokolové hodnocení
- Proces hodnocení → ukončen **nejpozději** do 50 pracovních dní od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci MAS Regionu Poodří
- Lhůta max. **20 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria hodnocení přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele
- Partnerství
- Cílové skupiny
- Celkové způsobilé výdaje
- Aktivity
- Horizontální principy
- Trestní bezúhonnost
- Soulad projektu s SCLLD
- Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

Podání žádosti o přezkum

- MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS RP
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

➤ Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- Využívá 4 deskriptory:
 - 1. Velmi dobře 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 2. Dobře 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 3. Dostatečně 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 4. Nedostatečně 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 – 3
- **Žádost o přezkum:** MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu
- MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Proces hodnocení a výběru projektů

Shrnutí a lhůty

- **Hodnocení FN a P:** do 20 pracovních dní ze strany MAS
 - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
- **Věcné hodnocení:** do 30 pracovních dní ze strany MAS
 - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
- **Závěrečné ověření způsobilosti:**
 - ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:**
 - do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- **Odeslání první zálohové platby:**
 - do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
- Další zálohové platby v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu

Povinná publicita

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

IS KP14+

- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020
- On-line aplikace
 - Nevyžaduje instalaci do PC
 - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- Edukační videa
 - <http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>
 - Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
 - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

 Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)
Profil objektu 

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti Identifikace projektu 

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty 

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPIROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM


DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické 

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář 

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

IS KP14+

Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému IS KP14+
 - <https://mseu.mssf.cz/> (v prohlížeči **Microsoft explorer**)
- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

- **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**

- **!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

IS KP14+

Elektronický podpis

- Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- Platnost 1 rok
- Poskytovatelé:
 - PostSignum České pošty (Czech Point)
 - První certifikační autorita
 - Eidentity

Zpráva o realizaci

- Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- Monitorovací období trvá zpravidla 6 měsíců
- ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- Výzva MAS č. 5 včetně příloh
 - <http://mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/op-zam/vyzvy/vyzva-c-5-op-zam-podpora-prorodinnnych-opatreni>

DĚKUJI ZA POZORNOST!

Alžběta Maléřová

MAS Regionu Poodří, z.s.

742 54 Bartošovice čp. 1 – zámek

Tel: (+420) 552 302 729

E-mail: iropmas@regionpoodri.cz

www.mas.regionpoodri.cz