



## Výzva Místní akční skupiny k předkládání žádostí o podporu

Místní akční skupina Regionu Poodří, z.s.,  
Bartošovice 1 zámek, 742 54 Bartošovice,  
IČ: 26661578

(dále také jen „MAS“)

vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Životní prostředí

### 1. Identifikace výzvy ŘO

<i>Název programu</i>	Operační program Životní prostředí 2014 - 2020
<i>Prioritní osa</i>	4. Ochrana a péče o přírodu a krajinu
<i>Investiční priorita</i>	1. Zachování a ochrana životního prostředí a podporování účinného využívání zdrojů ochranou a obnovou biologické rozmanitosti a půdy a podporou ekosystémových služeb, včetně prostřednictvím sítě NATURA 2000 a ekologických infrastruktur (Dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1301/2013, čl. 5 odst. 6 písm. d))
<i>Specifický cíl</i>	4.3 Posílit přirozené funkce krajiny
<i>Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena</i>	05_17_088
<i>Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena</i>	MŽP_88. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná_CLLD

### 2. Identifikace výzvy MAS

<i>Číslo výzvy MAS</i>	001/05_17_088/CLLD_15_01_016
<i>Název výzvy MAS</i>	1. Výzva MAS Regionu Poodří – OPŽP - Výsadba dřevin
<i>Druh výzvy MAS</i>	Kolová
<i>Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS</i>	Otevřená
<i>Model hodnocení</i>	Jednokolový



### 3. Časové nastavení

<i>Datum vyhlášení výzvy MAS</i>	30.3.2017
<i>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS 2014+</i>	30.3.2017
<i>Datum zahájení příjmu žádosti o podporu</i>	30.3.2017
<i>Datum ukončení příjmu žádosti o podporu</i>	15.6.2017 do 16:00 hod.
<i>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</i>	48 měsíců
<i>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</i>	15.6.2021

### 4. Informace o formě podpory

#### 4.1 Alokace výzvy MAS

Finanční alokace výzvy (maximální celková dotace z prostředků EU): **9 521,44 (v tis. Kč)**

#### 4.2 Typ operace

Individuální integrovaný projekt.

#### 4.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Detailní soupis oprávněných žadatelů (příjemců podpory) je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 - 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

#### 4.4 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů. Míra spolufinancování je 15 %.

#### 4.5 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na realizaci projektu v rámci CLLD je stanovena 100 000,- Kč.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt omezuje finanční alokace výzvy.



#### 4.6 Forma financování

**Kombinovaná ex post** Vysvětlení financování je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

#### 4.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Pro PO 4 není veřejná podpora relevantní. Projekty spadající pod režim veřejné podpory budou vyloučeny z procesu hodnocení. Detailní informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

### 5. Věcná zaměření

#### 5.1 Popis podporovaných aktivit

Tato výzva MAS je zaměřena na realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) „Poodří – přívětivý region“, v rámci které byl schválen programový rámec OPŽP, a je zaměřena na podporu aktivit (vytváření, regeneraci či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur) výhradně na území CHKO Poodří a v uzemní působnosti MAS Regionu Poodří, z.s., přičemž tyto aktivity musí být zároveň v souladu s cíli a podmínkami daného specifického cíle.

Realizace následující aktivity má přispět k obnovení, udržení nebo k posílení ekologicko-stabilizační funkce krajiny.

*Podporované opatření k aktivitě 4.3.2 Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur*

Výsadby na nelesní půdě, zahrnující:

- založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí,
- zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES,
- liniové a skupinové výsadby dřevin (stromořadí, remízy, založení nebo obnova krajinného prvku),
- výsadby posilující ekologicko-stabilizační funkce významných krajinných prvků.



Přesný popis podporovaného opatření je uveden v Příloze č. 1. - Popis podporovaných aktivit této výzvy MAS.

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 – 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

## 5.2 Indikátory

Indikátor je parametr pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace operačního programu. Pojem „indikátor“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel“.

Výběr a nastavení indikátorů odpovídá potřebám monitorování a hodnocení OPŽP. Indikátory slouží k měření plnění stanovených cílů a zároveň slouží k hodnocení věcného pokroku projektu. Žadatel je povinen vyplnit veškeré povinné indikátory. Plnění indikátorů na úrovni konkrétních projektů je sledováno ve zprávách o realizaci.

### Povinné indikátory

- 46500 Plocha stanovišť, které jsou podporovány s cílem zlepšit jejich stav zachování
- 45415 Počet lokalit, kde byly posíleny ekosystémové funkce krajiny

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

## 5.3 Cílová skupina

Vlastníci a správci pozemků, organizace podílející se na ochraně přírody a krajiny

## 6. Územní zaměření výzvy

### 6.1 Místo realizace

Místo realizace: územní působnost MAS Regionu Poodří, z.s., konkrétně v území CHKO Poodří

*(katastrální území obcí: Albrechtičky, Bartošovice, Bernartice nad Odrou, Hladké Životice, Jeseník nad Odrou, Jistebník, Kunín, Mankovice, Petřvald, Pustějov, Studénka, Suchdol nad Odrou, Šenov u Nového Jičína, Vražné).*

Definice místa realizace je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).



## 7. Informace o způsobilosti výdajů

Detailní informace o způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy) a v Příloze č. 1. - Popis podporovaných aktivit této výzvy MAS.

Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje, které není možné v OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny, nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu.

Režijní a provozní náklady, způsobilé v případě prací svépomocí, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v dokumentu Metodika způsobilosti výdajů z oblasti osobních nákladů, režijních a provozních výdajů v OPŽP 2014 – 2020 (Příloha č. 5 této výzvy MAS).

### 7.1 Věcná způsobilost

Pravidla věcné způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

### 7.2. Časová způsobilost

Detailní informace o časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

### 7.3. Informace o křížovém financování

Křížové financování není relevantní.

## 8. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 8.1. Základní informace o administraci

- 1) Integrované projekty jsou předkládány na základě Výzvy MAS, kterou vyhláší MAS. Text výzvy se stanovenými podmínkami je zveřejňován na webových stránkách MAS (<http://mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/opzp/vyzvy-opzp>).
- 2) Žádosti jsou předkládány MAS prostřednictvím MS2014+ (i originály dokumentů ve formátu PDF, popř. XLS) v termínu daném výzvou MAS
- 3) MAS posuzuje projekty z pohledu formální úplnosti žádosti, její přijatelnosti a provádí věcné hodnocení dle předem stanovených kritérií. Ze strany řídicího orgánu (dále jen ŘO) jsou nastavena vylučovací kritéria přijatelnosti pro integrované projekty. Způsobilé výdaje a povinné přílohy k žádosti jsou shodné se způsobilými výdaji a povinnými přílohami pro individuální projekty v rámci SC 4.3. Limitní lhůtou pro posuzování projektů jsou 3 měsíce od ukončení příjmu žádostí v této výzvy.



- 4) Na základě hodnocení (včetně bodového) stanoví MAS pořadí projektů a postoupí předvybrané projekty řídicímu orgánu.
- 5) Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD) vydává ŘO.
- 6) Další administrace probíhá dle nastavených postupů pro individuální projekty uvedených v kapitole B 2 a C Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 - 2020.
- 7) Administrace ve fázi realizace integrovaných projektů probíhá stejným způsobem jako u ostatních individuálních projektů PO 4 OPŽP. MAS se podílí na monitorovacích návštěvách, v jejichž rámci se posuzuje naplňování SCLLD.
- 8) Financování projektů probíhá prostřednictvím SFŽP.

## **8.2. Povinné přílohy žádosti o podporu (podle výzvy ŘO)**

Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

## **8.3. Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 od prvního den lhůty stanovené pro příjem žádostí ve výzvě MAS. V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat projektovou dokumentaci či jiné relevantní přílohy, předloží je ve 2 pare na místně příslušnou Místní akční skupinu v tištěné podobě. V takových případech je možné doručit tyto doklady k žádosti místně příslušné Místní akční skupině ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádosti. V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

## **8.4. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

Kontakt na vyhlášovatele výzvy MAS:

### **Adresa vyhlášovatele:**

MAS Regionu Poodří, z.s.  
742 54 Bartošovice čp. 1 – zámek

### **Kontaktní místo:**

MAS Regionu Poodří, z.s.  
742 54 Bartošovice čp. 1 – zámek



### **Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):**

Bc. Sandra Genčiová – animacemas@regionpoodri.cz, 552 302 729, 721 530 407

Ing. Oldřich Usvald – mas@regionpoodri.cz, 556 720 491, 737 874 248

## **9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu**

Hodnocení žádosti o podporu zajišťuje MAS Regionu Poodří, z.s. MAS provádí hodnocení projektů podle předem stanovených kritérií. MAS je povinna při hodnocení žádosti postupovat dle kritérií formálních náležitostí a obecné a specifické přijatelnosti SC 4.3 uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

Fáze procesu hodnocení a výběru projektu, které budou při výběru předložených žádosti o podporu, jsou:

### **1) Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí**

Dokumenty k formálním náležitostem jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti jsou uvedena v Příloze č. 2 – Kritéria hodnocení žádosti o podporu této výzvy MAS.

### **2) Věcné hodnocení**

Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v Příloze č. 2 – Kritéria hodnocení žádosti o podporu této výzvy MAS.

### **3) Výběr projektových žádostí o podporu**

Seznam doporučených projektů (obsahující i pořadí žádosti včetně výše rozpočtu projektů) MAS předává řídicímu orgánu (dále jen ŘO). ŘO provádí závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů MAS (zejména soulad opatření s cíli a podmínkami OPŽP). Následně Výběrová komise ŘO doporučuje projekty k financování a schvaluje je ŘO.

**Žádost o podporu** musí získat ve věcném hodnocení **minimálně 40 bodů**.

**Žádost o podporu** může získat ve věcném hodnocení **maximálně 100 bodů**.

Pravidla hodnocení jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).



## 10. Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi

Není relevantní.

## 11. Přehled Navazující dokumentace

### 11.1. Umístění textu výzvy na webovém portále MAS

URL adresa: <http://mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/opzp/vyzvy>

### 11.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce podpory

Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020, verze 10.0, znění účinné od 1.3.2017

Odkaz na elektronickou verzi: <http://www.opzp.cz/dokumenty/33-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-podpory-z-opzp#?verze=10>

Pravidla jsou k dispozici na: <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty>.

### 11.3 Právní akt o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz. část 4.3 této výzvy MAS) jsou relevantní níže uvedené právní akty o poskytnutí podpory:

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace

### 11.4 Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována MAS po schválení Řídicím orgánem, a to včetně prodloužení termínu ukončení příjmu žádostí o podporu.

Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020.

Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí o podporu, které byly podány po datu změny.

### 11.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Uživatelská příručka pro vyplňování žádosti o podporu v IS KP14+:  
<http://www.opzp.cz/dokumenty/179-uzivatelska-prirucka-iskp14?verze=1>

## 12. Přílohy výzvy MAS k předkládání žádosti o podporu

- Příloha č. 1 – Popis podporovaných aktivit
- Příloha č. 2 – Kritéria hodnocení žádosti o podporu
- Příloha č. 3 – Seznam dřevin
- Příloha č. 4 – Náklady obvyklých opatření MŽP
- Příloha č. 5 – Metodika způsobilosti výdajů z oblasti osobních, režijních a provozních výdajů v OPŽP 2014 - 2020