



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Seminář pro žadatele

## 7. Výzva MAS Regionu Poodří OP ZAM – Sociální podnikání

# Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Publicita
- IS KP14+
- Zpráva o realizaci
- Důležité odkazy

# Představení výzvy

## Základní informace

- Číslo výzvy: **281/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_016**
- Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
  
- Vyhlášení výzvy: **20. 11. 2017**
- Zahájení příjmu žádostí: **20. listopadu 2017, 12:00 hodin**
- Ukončení příjmu žádostí o podporu: **30. ledna 2018, 12:00 hodin**

# Představení výzvy

## Termíny a alokace

### Finanční alokace výzvy

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 1 509 400,- Kč
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 1 000 000,- Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 1 509 400,- Kč
- Maximální délka projektu: 24 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31. 12. 2021**

**Forma podpory:** ex-ante

# Představení výzvy

## Oprávnění žadatelé

| Žadatelé                      | Definice  |
|-------------------------------|---|
| Nestátní neziskové organizace | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li><li>▪ obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech</li><li>▪ ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li><li>▪ církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí</li><li>▪ nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li></ul> |
| Obchodní korporace            | <p>Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Obchodní společnosti<ul style="list-style-type: none"><li>• veřejná obchodní společnost</li><li>• komanditní společnost</li><li>• společnost s ručením omezeným</li><li>• akciová společnost</li><li>• evropská společnost</li><li>• evropské hospodářské zájmové sdružení</li></ul></li><li>➤ Družstva<ul style="list-style-type: none"><li>• družstvo</li><li>• evropská družstevní společnost</li></ul></li></ul>   |
| OSVČ                          | Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění   |

# Představení výzvy

## Cílové skupiny

➤ Zaměření projektu 1.1 Integrovaný sociální podnik:

| Cílová skupina  | Popis cílové skupiny  |
|---|---|
| Osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením | Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané  |
|   | Osoby se zdravotním postižením  |
|   | Osoby v nebo po výkonu trestu   |
|   | Osoby opouštějící institucionální zařízení  |
|   | Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR |

# Představení výzvy - Cílové skupiny

➤ Zaměření projektu 1.2 Enviromentální sociální podnik :

| Cílová skupina  | Popis cílové skupiny  |
|---|---|
| Osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením | Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců  |
|   | Osoby se zdravotním postižením  |
|   | Osoby v nebo po výkonu trestu   |
|   | Osoby opouštějící institucionální zařízení  |
|   | Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR |
|   | Neaktivní osoby   |
|   | Osoby pečující o malé děti  |
|   | Uchazeči a zájemce o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let   |
|   | Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě                           |
|   | Osoby vracující se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené                                       |
| Osoby pečující o jiné závislé osoby                         |   |

# Představení výzvy

## Míra podpory – rozpad zdrojů financování

| Typ příjemce dle pravidel spolufinancování   | Evropský podíl | Příjme | Státní rozpočet |
|--|----------------|--------|-----------------|
| Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (v případě aktivity 4.1 Integrovaný sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik):<br>Obecně prospěšné společnosti<br>Spolky<br>Ústavy<br>Círky a náboženské společnosti<br>Nadace a nadační fondy<br>Místní akční skupiny<br>Hospodářská komora, Agrární komora<br>Svazy, asociace                               | 85 %           | 15 %   | 0 %             |
| Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích:<br>Obchodní společnosti:<br>- veřejná obchodní společnost<br>- komanditní společnost<br>- společnost s ručením omezeným<br>- akciová společnost<br>- evropská společnost<br>- evropské hospodářské zájmové sdružení<br>Státní podniky<br>Družstva:<br>- družstvo<br>- evropská družstevní společnost<br>OSVČ<br>Profesní komory | 85 %           | 15 %   | 0 %             |



# Představení výzvy

## Křížové financování a nepřímé náklady

### ➤ Křížové financování

- V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno

### ➤ Nepřímé náklady

- Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

| Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu | Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%) |
|---|---|
| Do 60 % včetně  | 25 %  |
| Více než 60 % a méně než 90 %   | Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %                       |
| 90 % a výše   | Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %                      |

# Podporované aktivity

- **Ve výzvě jsou podporovány pouze aktivity, které mají přímý dopad na cílové skupiny, tj. aktivity zaměřené na přímou práci s cílovými skupinami.**
  
- **1 Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání**
  - **1.1 Integrovaní sociální podnik**
  - **1.2 Environmentální sociální podnik**
  
- **Definice jednotlivých aktivit viz příloha č. 2 – Popis podporovaných aktivit**

# Podporované aktivity

## 1.1 Integrační sociální podnik

### Společensky prospěšný cíl

- společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce formulován v zakládacích dokumentech

### Sociální prospěch

- zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin
- účast zaměstnanců a členů na směřování podniku
- důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců

### Ekonomický prospěch

- případný zisk používán přednostně pro rozvoj sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů
- nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli
- alespoň minimální podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech

### Environmentální prospěch

- zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby

### Místní prospěch

- přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky
- využívání přednostně místních zdrojů
- spolupráce sociálního podniku s lokálními aktéry z území MAS

# Podporované aktivity

## 1.2. Environmentální sociální podnik

### Společensky prospěšný cíl

- podnik existuje za účelem naplnění společensky prospěšného cíle, kterým je řešení konkrétního environmentálního problému a zaměstnávání a sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce; tento cíl je formulován v zakládacích dokumentech a naplňován prostřednictvím podnikatelských aktivit

### Sociální prospěch

- zvyšování zaměstnanosti osob ze znevýhodněných skupin
- demokratická struktura řízení podniku
- důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců

### Ekonomický prospěch

- případný zisk používán přednostně pro rozvoj sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů
- nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli
- alespoň minimální podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech

### Environmentální prospěch

- podnikatelské aktivity podniku, skrze které podnik naplňuje společensky prospěšný cíl, mají environmentální rozměr
- zohledňování environmentálních aspektů ve všech fázích podnikání, tzn. při výrobě výrobků a/nebo poskytování služeb včetně environmentálně příznivého úřadování

### Místní prospěch

- ekonomická lokalizace = místní výroba pro místní spotřebu, podpora místní ekonomiky
- sociální podnik zaměstnává obyvatele z území MAS
- spolupráce sociálního podniku s lokálními aktéry na území MAS

# Indikátory se závazkem

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu
- Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

| Kód   | Název indikátoru                                      | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|---|----------------|----------------|
| 60000 | Celkový počet účastníků                               | Osoby          | Výstup         |
| 10213 | Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře       | Organizace     | Výstup         |
| 10212 | Počet podpořených již existujících sociálních podniků | Organizace     | Výstup         |

# Indikátory bez závazku

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

| Kód   | Název indikátoru  | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|---|----------------|----------------|
| 62500 | Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti  | Osoby          | Výsledek       |
| 62600 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti   | Osoby          | Výsledek       |
| 62800 | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřující si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ | Osoby          | Výsledek       |

# Indikátory

## Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné
  - Úprava – podstatnou změnou
  - Při nesplnění - sankce
- Průběžné sledování jejich naplnění
  - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot

# Způsobilost výdajů

## ➤ **Věcná způsobilost**

- Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Pokud subjekt čerpá příspěvek na podporu osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, nemůže současně čerpat podporu v rámci projektu na úhradu osobních nákladů těch samých zaměstnanců, jichž se týká tento příspěvek.

## ➤ **Časová způsobilost**

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS



# Proces hodnocení a výběru projektů

- Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
  - Viz Příloha č. 1 Výzvy MAS – Pravidla pro hodnocení OPZ
  - Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Regionu Poodří
- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

# Proces hodnocení a výběru projektů

- Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení → tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ → ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti → jednokolové hodnocení
- Proces hodnocení → ukončen **nejpozději** do 50 pracovních dní od data ukončení příjmu žádostí o podporu

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci MAS Regionu Poodří
- Lhůta max. **20 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

### Kritéria hodnocení přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele
- Partnerství
- Cílové skupiny
- Celkové způsobilé výdaje
- Aktivity
- Horizontální principy
- Trestní bezúhonnost
- Soulad projektu s SCLLD
- Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

### Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

### Podání žádosti o přezkum

- MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS BP
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Věcné hodnocení

### ➤ Kritéria věcného hodnocení

| Skupina kritérií (max. počet bodů)   | Název kritéria (max. počet bodů)                 |
|--------------------------------------|--|
| I. Potřebnost (35)                   | Vymezení problému a cílové skupiny (35)          |
| II. Účelnost (30)                    | Cíle a konzistentnost projektu (25)              |
|                                      | Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)        |
| III. Efektivnost a hospodárnost (20) | Efektivita projektu, rozpočet (15)               |
|                                      | Adekvátnost indikátorů (5)                       |
| IV. Proveditelnost (15)              | Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10) |
|                                      | Způsob zapojení cílové skupiny (5)               |

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Věcné hodnocení

- Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- Využívá 4 deskriptory:
  - 1. Velmi dobře                    100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - 2. Dobře                            75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - 3. Dostatečně                    50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
  - 4. Nedostatečně                25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

# Proces hodnocení a výběru projektů

## Věcné hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 – 3
- **Žádost o přezkum:** MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu
- MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ



# Proces hodnocení a výběru projektů

## Shrnutí a lhůty

- **Hodnocení FN a P:** do 20 pracovních dní ze strany MAS
  - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
- **Věcné hodnocení:** do 30 pracovních dní ze strany MAS
  - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
- **Závěrečné ověření způsobilosti:**
  - ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:**
  - do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- **Odeslání první zálohové platby:**
  - do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
- Další zálohové platby v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu

# Povinná publicita

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
  - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
  - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
  - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

# IS KP14+

- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020
- On-line aplikace
  - Nevyžaduje instalaci do PC
  - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- Edukační videa
  - <http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>
  - Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
  - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

**!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!**

**Portál IS KP14+** jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

## Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

 Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)
Profil objektu 

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti Identifikace projektu 

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty 

## IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPIROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

## ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM


DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

## TYP PODÁNÍ

Automatické 

## ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář 

## Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

# IS KP14+

## Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému IS KP14+
  - <https://mseu.mssf.cz/> (v prohlížeči **Microsoft explorer**)
- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
  
- **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**
  
- **!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**
- **!! Aktivní datová schránka**

# IS KP14+

## Elektronický podpis

- Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- Platnost 1 rok
- Poskytovatelé:
  - PostSignum České pošty (Czech Point)
  - První certifikační autorita
  - Eidentity

# Zpráva o realizaci

- Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- Monitorovací období trvá zpravidla 6 měsíců
- ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení



# Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- Výzva MAS č. 7 včetně příloh
  - <http://mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/op-zam/vyzvy/vyzva-c-op-zam-socialni-podnikani>

# DĚKUJI ZA POZORNOST!

**Alžběta Maléřová**

MAS Regionu Poodří, z.s.

742 54 Bartošovice čp. 1 – zámek

Tel: (+420) 552 302 729

E-mail: [iropmas@regionpoodri.cz](mailto:iropmas@regionpoodri.cz)

[www.mas.regionpoodri.cz](http://www.mas.regionpoodri.cz)