



Výzva Místní akční skupiny k předkládání žádostí o podporu

Místní akční skupina Regionu Poodří, z.s.,
Bartošovice 1 zámek, 742 54 Bartošovice,
IČ: 26661578

(dále také jen „MAS“)

vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020

1. Identifikace výzvy ŘO

<i>Název programu</i>	Operační program Životní prostředí 2014 - 2020
<i>Prioritní osa</i>	4. Ochrana a péče o přírodu a krajinu
<i>Investiční priorita</i>	1. Zachování a ochrana životního prostředí a podporování účinného využívání zdrojů ochranou a obnovou biologické rozmanitosti a půdy a podporou ekosystémových služeb, včetně prostřednictvím sítě NATURA 2000 a ekologických infrastruktur (Dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1301/2013, čl. 5 odst. 6 písm. d))
<i>Specifický cíl</i>	4.3 Posílit přirozené funkce krajiny
<i>Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena</i>	05_17_088
<i>Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena</i>	MŽP_88. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná_CLLD

2. Identifikace výzvy MAS

<i>Číslo výzvy MAS</i>	005/05_17_088/CLLD_15_01_016
<i>Název výzvy MAS</i>	2. Výzva MAS Regionu Poodří – OPŽP - Výsadba dřevin
<i>Druh výzvy MAS</i>	Kolová
<i>Určení z hlediska konkurence mezi projekty v rámci výzvy MAS</i>	Otevřená
<i>Model hodnocení</i>	Jednokolový



3. Časové nastavení

<i>Datum vyhlášení výzvy MAS</i>	1.9.2017
<i>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS 2014+</i>	1.9.2017
<i>Datum zahájení příjmu žádosti o podporu</i>	1.9.2017 od 10:00 hod
<i>Datum ukončení příjmu žádosti o podporu</i>	5.1.2018 do 12:00 hod.
<i>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</i>	48 měsíců
<i>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</i>	3.1.2022

4. Informace o formě podpory

4.1 Alokace výzvy MAS

Finanční alokace výzvy (maximální celková dotace z prostředků EU): **9 521,44 (v tis. Kč)**

4.2 Typ operace

Individuální integrovaný projekt.

4.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Detailní soupis oprávněných žadatelů (příjemců podpory) je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 - 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

4.4 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů. Míra spolufinancování je 15 %.

4.5 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na realizaci projektu v rámci CLLD je stanovena 100 000,- Kč.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt omezuje finanční alokace výzvy.

4.6 Forma financování

Kombinovaná ex post Vysvětlení financování je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

4.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Pro PO 4 není veřejná podpora relevantní. Projekty spadající pod režim veřejné podpory budou vyloučeny z procesu hodnocení. Detailní informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

5. Věcná zaměření

5.1 Popis podporovaných aktivit

Tato výzva MAS je zaměřena na realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) „Poodří – přívětivý region“, v rámci které byl schválen programový rámec OPŽP, a je zaměřena na podporu aktivit (vytváření, regeneraci či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur) výhradně na území CHKO Poodří a v uzemní působnosti MAS Regionu Poodří, z.s., přičemž tyto aktivity musí být zároveň v souladu s cíli a podmínkami daného specifického cíle. Realizace následující aktivity má přispět k obnovení, udržení nebo k posílení ekologicko-stabilizační funkce krajiny.

Podporované opatření k aktivitě 4.3.2 Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur

Výsadby na nelesní půdě, zahrnující:

- založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí,
- zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES,
- liniové a skupinové výsadby dřevin (stromořadí, remízy, založení nebo obnova krajinného prvku),
- výsadby posilující ekologicko-stabilizační funkce významných krajinných prvků.

Přesný popis podporovaného opatření je uveden v Příloze č. 1. - Popis podporovaných aktivit této výzvy MAS.

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 – 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

5.2 Indikátory

Indikátor je parametr pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace operačního programu. Pojem „indikátor“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel“.

Výběr a nastavení indikátorů odpovídá potřebám monitorování a hodnocení OPŽP. Indikátory slouží k měření plnění stanovených cílů a zároveň slouží k hodnocení věcného pokroku projektu. Žadatel je povinen vyplnit veškeré povinné indikátory. Plnění indikátorů na úrovni konkrétních projektů je sledováno ve zprávách o realizaci.

Povinné indikátory

- 46500 Plocha stanovišť, které jsou podporovány s cílem zlepšit jejich stav zachování
- 45415 Počet lokalit, kde byly posíleny ekosystémové funkce krajiny

Pravidla tykající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

5.3 Cílová skupina

Vlastníci a správci pozemků, organizace podílející se na ochraně přírody a krajiny

6. Územní zaměření výzvy

6.1 Místo realizace

Místo realizace: územní působnost MAS Regionu Poodří, z.s., konkrétně v území CHKO Poodří

(katastrální území obcí: Albrechtičky, Bartošovice, Bernartice nad Odrou, Bravantice, Butovice, Hladké Životice, Hukovice, Jeseník nad Odrou, Jistebník, Kunín, Mankovice, Nová Horka, Petřvaldík, Pustějov, Studénka, Suchdol nad Odrou, Šenov u Nového Jičína, Velké Albrechtice, Vražné).

Definice místa realizace je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

7. Informace o způsobilosti výdajů

Detailní informace o způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy) a v Příloze č. 1. - Popis podporovaných aktivit této výzvy MAS.

Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje, které není možné v OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny, nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu.

Režijní a provozní náklady, způsobilé v případě prací svépomocí, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v dokumentu Metodika způsobilosti výdajů z oblasti osobních nákladů, režijních a provozních výdajů v OPŽP 2014 – 2020 (Příloha č. 5 této výzvy MAS).

7.1 Věcná způsobilost

Pravidla věcné způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

7.2. Časová způsobilost

Detailní informace o časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

7.3. Informace o křížovém financování

Křížové financování není relevantní.

8. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

8.1. Základní informace o administraci

- 1) Integrované projekty jsou předkládány na základě Výzvy MAS, kterou vyhlašují MAS. Text výzvy se stanovenými podmínkami je zveřejňován na webových stránkách MAS (<http://mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/opzp/vyzvy-opzp>).
- 2) Žádosti jsou předkládány MAS prostřednictvím MS2014+ (i originály dokumentů ve formátu PDF, popř. XLS) v termínu daném výzvou MAS
- 3) MAS posuzuje projekty z pohledu formální úplnosti žádosti, její přijatelnosti a provádí věcné hodnocení dle předem stanovených kritérií. Ze strany řídicího orgánu (dále jen ŘO) jsou nastavena vylučovací kritéria přijatelnosti pro integrované projekty. Způsobilé výdaje a povinné přílohy k žádosti jsou shodné se způsobilými výdaji a povinnými přílohami pro individuální projekty v rámci SC 4.3. Limitní lhůtou pro posuzování projektů jsou 3 měsíce od ukončení příjmu žádostí v této výzvy.

- 4) Na základě hodnocení (včetně bodového) stanoví MAS pořadí projektů a postoupí předvybrané projekty řídicímu orgánu.
- 5) Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD) vydává ŘO.
- 6) Další administrace probíhá dle nastavených postupů pro individuální projekty uvedených v kapitole B 2 a C Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 - 2020.
- 7) Administrace ve fázi realizace integrovaných projektů probíhá stejným způsobem jako u ostatních individuálních projektů PO 4 OPŽP. MAS se podílí na monitorovacích návštěvách, v jejichž rámci se posuzuje naplňování SCLLD.
- 8) Financování projektů probíhá prostřednictvím SFŽP.

8.2. Povinné přílohy žádosti o podporu (podle výzvy ŘO)

Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

8.3. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 od prvního den lhůty stanovené pro příjem žádostí ve výzvě MAS. V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat projektovou dokumentaci či jiné relevantní přílohy, předloží je ve 2 pare na místně příslušnou Místní akční skupinu v tištěné podobě. V takových případech je možné doručit tyto doklady k žádosti místně příslušné Místní akční skupině ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádosti. V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

8.4. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy MAS:

Adresa vyhlášovatele:

MAS Regionu Poodří, z.s.
742 54 Bartošovice čp. 1 – zámek

Kontaktní místo:

MAS Regionu Poodří, z.s.
742 54 Bartošovice čp. 1 – zámek

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Bc. Sandra Genčiová – animacemas@regionpoodri.cz, 552 302 729, 721 530 407

Ing. Oldřich Usvald – mas@regionpoodri.cz, 556 720 491, 737 874 248

9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu

Hodnocení žádosti o podporu zajišťuje MAS Regionu Poodří, z.s. MAS provádí hodnocení projektů podle předem stanovených kritérií. MAS je povinna při hodnocení žádosti postupovat dle kritérií formálních náležitostí a obecné a specifické přijatelnosti SC 4.3 uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

Fáze procesu hodnocení a výběru projektu, které budou při výběru předložených žádosti o podporu, jsou:

1) Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Dokumenty k formálním náležitostem jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti jsou uvedena v Příloze č. 2 – Kritéria hodnocení žádosti o podporu této výzvy MAS.

2) Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v Příloze č. 2 – Kritéria hodnocení žádosti o podporu této výzvy MAS.

3) Výběr projektových žádostí o podporu

Seznam doporučených projektů (obsahující i pořadí žádosti včetně výše rozpočtu projektů) MAS předává řídicímu orgánu (dále jen ŘO). ŘO provádí závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů MAS (zejména soulad opatření s cíli a podmínkami OPŽP). Následně Výběrová komise ŘO doporučuje projekty k financování a schvaluje je ŘO.

Žádost o podporu musí získat ve věcném hodnocení **minimálně 40 bodů**.

Žádost o podporu může získat ve věcném hodnocení **maximálně 100 bodů**.

Pravidla hodnocení jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

10. Postup pro výzvy MAS s dílčími alokacemi

Není relevantní.

11. Přehled Navazující dokumentace

11.1. Umístění textu výzvy na webovém portále MAS

URL adresa: <http://mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/opzp/vyzvy>

11.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce podpory

Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020, verze 13.0, znění účinné od 24.8.2017

Odkaz na elektronickou verzi: http://www.opzp.cz/dokumenty/download/33-13-Pr%C5%BDaP_verze%2013.pdf

Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 a Programový dokument k OPŽP 20147 – 2020 jsou k dispozici na: <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty>.

11.3 Právní akt o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz. část 4.3 této výzvy MAS) jsou relevantní níže uvedené právní akty o poskytnutí podpory:

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace

11.4 Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována MAS po schválení Řídicím orgánem, a to včetně prodloužení termínu ukončení příjmu žádostí o podporu.

Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020.

Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí o podporu, které byly podány po datu změny.

11.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Uživatelská příručka pro vyplňování žádosti o podporu v IS KP14+:
http://www.opzp.cz/dokumenty/download/179-4-Uzivatelcka_prirucka_P4_IS_KP14_v_4_0.pdf

12. Přílohy výzvy MAS k předkládání žádosti o podporu

- Příloha č. 1 – Popis podporovaných aktivit
- Příloha č. 2 – Kritéria hodnocení žádosti o podporu
- Příloha č. 3 – Seznam dřevin
- Příloha č. 4 – Náklady obvyklých opatření MŽP
- Příloha č. 5 – Metodika způsobilosti výdajů z oblasti osobních, režijních a provozních výdajů v OPŽP 2014 - 2020