



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Seminář pro žadatele

9. Výzva MAS Regionu Poodří OP ZAM - Podpora prorodinných opatření

Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Publicita
- IS KP14+
- Zpráva o realizaci
- Důležité odkazy

Představení výzvy

Základní informace

- Číslo výzvy: **B02/03_16_047/CLLD_15_01_016**
- Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

- Vyhlášení výzvy: **15. 07. 2019**
- Zahájení příjmu žádostí: **15. 07. 2019, 16:00**
- Ukončení příjmu žádostí o podporu: **16. 09. 2019, 12:00**

Představení výzvy

Termíny a alokace

Finanční alokace výzvy

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: **2 927 964,35 Kč**
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: **400 000,- Kč**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: **2 927 964,35 Kč**
- Maximální délka projektu: **36** měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:
31. 12. 2022

Forma podpory:

ex-ante a ex-post

Představení výzvy

Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

➤ **Oprávnění žadatelé**

Obce, Dobrovolné svazky obcí, Organizace zřizované obcemi, Organizace zřizované kraji, Příspěvkové organizace, Nestátní neziskové organizace, Obchodní korporace, OSVČ, Poradenské a vzdělávací instituce, Profesní a podnikatelská sdružení, Sociální partneři, Školy a školská zařízení

➤ **Cílové skupiny**

➤ **Osoby pečující o malé děti**

Osoby pečující o osobu mladší 15 let

➤ **Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené**

Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce

Představení výzvy

Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce, Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení), Dobrovolné svazky obcí	85 %	5%	10%
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15%
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti, Spolky, Ústavy, Círky a náboženské společnosti, Nadace a nadační fondy, Místní akční skupiny, Hospodářská komora, Agrární komora, Svazy, asociace	85 %	0 %	15%
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, Státní podniky, Družstva: družstvo, evropská družstevní společnost, OSVČ, Profesní komory	85 %	15%	0%

Představení výzvy

Křížové financování a nepřímé náklady

➤ **Křížové financování**

- V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno

➤ **Nepřímé náklady**

- Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

Podporované aktivity

1. Podpora prorodinných opatření obcí a dalších aktérů na místní úrovni
 - 1.1 Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování
 - 1.2 Příměstské tábory
 - 1.3 Dětské skupiny
 - 1.4 Vzdělávání pečujících osob

příloha výzvy č. 2 Popis podporovaných aktivit

Podporované aktivity

Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování 1.1

- Vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Doplnění chybějící kapacity stávajících institucionálních forem (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů
- Cíl: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání
- Určeno pro žáky 1. stupně ZŠ

Podporované aktivity

Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování 1.1

- Min. kapacita zřizovaného zařízení – 5 dětí
- Optimální počet na jednu pečující osobu – 15 dětí
- Do rozpočtu projektu je možno zahrnout - doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu dětí ve venkovních prostorách
- Možno sdílet prostory se školní družinou – časové i účetní odlišení
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby, a to s aktualizací alespoň **na každý školní rok** (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
- Příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo v listinné podobě) přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

Podporované aktivity

Příměstské tábory 1.2

- Zajištění péče o děti v době školních prázdnin
- Může být realizováno jako samostatný projekt
- Tábory nesmí být pobytové => Doba konání omezena pouze na pracovní dny
- Min. kapacita – 10 dětí
- Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby na dobu trvání jednotlivého turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)
- Vedení denní evidence přítomných dětí (elektronicky nebo v listinné podobě), obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě)

Podporované aktivity

Dětské skupiny 1.3

- Vytvoření a provoz nových/transformace stávajících zařízení poskytujících péči o dítě od 1 roku do zahájení povinné školní docházky dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině
- A) Dětská skupina pro veřejnost
- B) Podniková dětská skupina

- Účelem je zapojení rodičů do pracovního procesu
- Obsah služby hlídání a péče o dítě:
Zajištění potřeb dítěte, výchova, rozvoj schopnosti a kulturních a hygienických návyků
- Služba je poskytována mimo domácnost dítěte
- Min. kapacita – 5 dětí; Max. kapacita – 24 dětí
- V případě kombinace s dalšími aktivitami nutno rozlišit jednotlivé aktivity na úrovni položek rozpočtu již v Žádosti o podporu

Podporované aktivity

Vzdělávání pečujících osob 1.4

- Zaměření na zlepšení přístupu pečujících osob na trh práce včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti
 - Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění např. v dětských skupinách, dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ
- Volba profesního vzdělávání:
 - Musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny
 - Musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

Podporované aktivity

Podmínky cílové skupiny

- Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině – NEJSOU způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné, vstupné,..) – nemohou být součástí rozpočtu
- U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce => nutnost písemně doložit, že splňují jedno z následujících kritérií:
 - Jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost
 - V případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace
- Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení – další informace o formě doložení vazby cílové skupiny na trh práce v příloze č. 2 Výzvy MAS

Podporované aktivity

Povinná dokumentace

- Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby (aktualizovaná alespoň na každý školní rok– u relevantních aktivit)
- Evidence přítomnosti dětí
- Doklady o vazbě obou rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce
 - Frekvence dokládání – vždy před přijetím dítěte do zařízení, při kontrolách na místě ŘO OPZ bude kontrolovat zda je dokument aktuální (v případě OSVČ se aktualizované potvrzení dokládá zpětně vždy s ročním vyúčtováním plateb pojistného)
- !! Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu je potřeba přesně definovat v projektové žádosti !!

Podporované aktivity

Podpořené osoby

- Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (příp. osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb – podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- **Doporučení:** Zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce

Indikátory

- = nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- Indikátory výstupů
- Indikátory výsledků

Indikátory

Pravidla volby závazných indikátorů

- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně – souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Indikátory

Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- Nastavení je závazné
 - Úprava – podstatnou změnou
 - Při nesplnění - sankce
- Průběžné sledování jejich naplnění
 - Ve zprávách o realizaci projektu
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory

Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:

Sankce:

- | | |
|--|------|
| ➤ Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 % | 15 % |
| ➤ Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 % | 20 % |
| ➤ Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 % | 30 % |
| ➤ Méně než 40 % | 50 % |

Indikátory

Indikátory se závazkem

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory

Indikátory bez závazku

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
5 01 10	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
5 01 20	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

Způsobilost výdajů

➤ Věcná způsobilost

- Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

➤ Časová způsobilost

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- **Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS**

Proces hodnocení a výběru projektů

- Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
 - Viz Příloha č. 1 Výzvy MAS – Pravidla pro hodnocení OPZ
 - Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Regionu Poodří
- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektů

- Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení → tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ → ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti → jednokolové hodnocení
- Proces hodnocení → ukončen **nejpozději** do 50 pracovních dní od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci MAS Regionu Poodří
- Lhůta max. **20 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria hodnocení přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele
- Partnerství
- Cílové skupiny
- Celkové způsobilé výdaje
- Aktivity
- Horizontální principy
- Trestní bezúhonnost
- Soulad projektu s SCLLD
- Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

Podání žádosti o přezkum

- MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS RP
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

➤ Kritéria věcného hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- Využívá 4 deskriptory:
 - 1. Velmi dobře 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 2. Dobře 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 3. Dostatečně 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 4. Nedostatečně 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 – 3
- **Žádost o přezkum:** MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu
- MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Proces hodnocení a výběru projektů

Shrnutí a lhůty

- **Hodnocení FN a P:** do 20 pracovních dní ze strany MAS
 - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
- **Věcné hodnocení:** do 30 pracovních dní ze strany MAS
 - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
- **Závěrečné ověření způsobilosti:**
 - ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:**
 - do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- **Odeslání první zálohové platby:**
 - do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
- Další zálohové platby v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu

Povinná publicita

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

IS KP14+

- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 – 2020
- On-line aplikace
 - Nevyžaduje instalaci do PC
 - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- Edukační videa
 - <http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>
 - Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
 - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

 Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)
Profil objektu 

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti Identifikace projektu 

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty 

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPIROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM


DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické 

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář 

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

IS KP14+

Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému IS KP14+
 - <https://mseu.mssf.cz/> (v prohlížeči **Microsoft explorer**)
- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

- **!! Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**

- **!! Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

IS KP14+

Elektronický podpis

- Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- Platnost 1 rok
- Poskytovatelé:
 - PostSignum České pošty (Czech Point)
 - První certifikační autorita
 - Eidentity

Zpráva o realizaci

- Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- Monitorovací období trvá zpravidla 6 měsíců
- ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení

Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- Výzva MAS č. 9 včetně příloh
 - <https://mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/op-zam/vyzvy/vyzva-c-9-op-zam-podpora-prorodinnych-opatreni>

DĚKUJI ZA POZORNOST!

Alžběta Maléřová

MAS Regionu Poodří, z.s.

742 54 Bartošovice čp. 1 – zámek

Tel: (+420) 552 302 729

E-mail: iropmas@regionpoodri.cz

www.mas.regionpoodri.cz