



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Seminář pro žadatele

7. Výzva MAS Regionu Poodří IROP – Podpora sociální ekonomiky

Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Publicita
- IS KP14+
- Zpráva o realizaci
- Důležité odkazy

Představení výzvy

Základní informace

- Výzva ŘO - **65. výzva - Sociální podnikání - integrované projekty CLLD**
- Specifický cíl IROP 4.1 Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu
- Název výzvy MAS: **7.výzva MAS Regionu Poodří - IROP - Sociální podnikání**
- Číslo výzvy MAS: **031/06_16_074/CLLD_15_01_016**
- Vyhlášení výzvy: **29. 12. 2017**
- Zahájení příjmu žádostí: **29. ledna 2017, 12:00 hodin**
- Ukončení příjmu žádostí o podporu: **16. března 2018, 15:00 hodin**

Představení výzvy

Termíny a alokace

Finanční alokace výzvy

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 2 842 105,- Kč
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 500 000,- Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 2 842 105,- Kč
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **30. 06. 2020**

Představení výzvy - Oprávnění žadatelé

OSVČ podle zákona č.
155/1995 Sb., o důchodovém
pojištění

Obchodní korporace
vymezené zákonem č.
90/2012 Sb., o obchodních
korporacích

**Nestátní neziskové
organizace**

Církve

Církevní organizace

Představení výzvy - Cílové skupiny

Uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok

Uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky min.12 měsíců

Osoby, které opustily výkon trestu, a to do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení

Osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení

Osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů

Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR

Představení výzvy

Míra podpory, způsobilé výdaje

- **Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro projekt**
 - Evropský fond pro regionální rozvoj – 95 %
 - Státní rozpočet – 0 %

- **Křížové financování** - Křížové financování není možné.

- **Věcná způsobilost** – Kapitola 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v aktuálním znění:
 - http://www.dotaceeu.cz/getmedia/da5fb6d2-cad7-415b-ac00-9ac1a7eb50da/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-7_cstopis.pdf?ext=.pdf
 - Kapitola 3.7 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce 65. výzvy:
 - <http://dotaceeu.cz/getmedia/e84ec9cf-8c78-405d-a561-883cf5d225d2/Specificka-pravidla-65-vyzva-socialni-podnikani-CLLD.pdf?ext=.pdf>

- **Časová způsobilost** - 01. 01. 2014 – 30. 06. 2020

- **Forma podpory** - Ex-post

Představení výzvy

Způsobilé výdaje

➤ Způsobilé výdaje

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 2.2
- musí přímo souviset s realizací projektu
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí
- musí být doloženy průkaznými doklady
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, příp. v jejích dodatcích
- při rozšíření podniku se způsobilé výdaje projektu týkají pouze rozšíření kapacity podniku
- nákup použitého dlouhodobého hmotného majetku je způsobilým výdajem, pokud je jeho pořizovací cena nižší než výdaj na nový majetek; majetek bude oceněn znaleckým posudkem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů; zároveň platí podmínka, že současný nebo některý z předcházejících vlastníků tohoto majetku v posledních pěti letech před předložením žádosti o podporu z IROP neobdržel dotaci z veřejných zdrojů na uvedený majetek

Představení výzvy

Způsobilé výdaje na aktivity projektu

➤ Stavby a stavební práce

- výstavba nových objektů,
- stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby (nástavba, přístavba, apod.)

➤ Nákup pozemků a staveb

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu sociálního podniku, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů**
- nákup stavby (celé nebo její části) pro vybudování sociálního podniku.

Pozemek	Cíl nákupu	Aplikace limitu 10% z CZV
Nezastavěný	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou určenou k demolici	Pozemek	ANO
Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu	Stavba	NE

Představení výzvy

Způsobilé výdaje na aktivity projektu

➤ **Nákup služeb**

- výdaje na vypracování Podnikatelského plánu (max. 20 000 Kč včetně DPH)
- výdaje na projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby nebo pro provádění stavby
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel)
- autorský dozor, technický dozor investora, BOZP
- projektová dokumentace stavby, EIA
- ocenění pozemků a staveb

➤ **Majetek a vybavení**

- pořízení drobného hmotného majetku
- pořízení drobného nehmotného majetku
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku

➤ **DPH**

- DPH u neplátců DPH
- DPH u plátců, pokud nemají vzhledem k podporovaným aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu

Představení výzvy - Nezpůsobilé výdaje projektu

➤ Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem
- výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování Podnikatelského plánu
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- Vydání 1.0 Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček
- pokuty, sankce, penále
- manka a škody
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem
- běžné provozní a režijní výdaje
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem
- cestovní náhrady
- provize
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy
- kurzové ztráty

Představení výzvy - Nezpůsobilé výdaje projektu

- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- výdaje na leasing
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady
- výdaje na vzdělávání zaměstnanců (kromě nezbytného školení spojeného s uváděním pořizovaného majetku do provozu)
- případné vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady
- výdaje na pořízení či obnovu prostor sloužících k bydlení
- poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
- výdaje na podporu zemědělské prvovýroby a na komerční turistická zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení
- výdaje nad limity uvedené v tabulce způsobilých výdajů
- pořízení vozidla pro silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu (při nákladní dopravě pro cizí potřebu vzniká mezi provozovatelem silniční dopravy a osobou, jejíž přepravní potřeba se uspokojuje, závazkový vztah pro přepravu zvířat nebo věcí)

Podporované aktivity

- Cílem je vznik a rozvoj sociálních podniků, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám, ohroženým sociálním vyloučením, vstup na trh práce a do podnikatelského prostředí.
- Ve výzvě je podporována nová výstavba, nákup objektů, stavební úpravy, nákup zařízení a vybavení, které vytvoří podmínky pro sociální podnikání.

- **1.1 Vznik nového sociálního podniku**
- **1.2 Rozšíření podniku**
- **1.3 Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ**

Podporované aktivity

1.1 Vznik nového sociálního podniku

- Žadatel musí předložit zakládací listinu společnosti se zpracovanými principy sociálního podnikání nejpozději v Závěrečné zprávě o realizaci:

- **založení nového podnikatelského subjektu**

- **rozšíření stávajícího podniku, který v době podání žádosti o podporu není sociálním podnikem:**
 - - o nový předmět podnikání
 - - o nově zřízenou živnost
 - - o nový obor činnosti v rámci živnosti volné

Podporované aktivity

1.2 Rozšíření podniku

- **Rozšíření podniku** v rámci stávajícího podnikatelského subjektu, který je v době podání žádosti sociálním podnikem a splňuje principy sociálního podnikání a zároveň dochází k jednomu z následujících kroků:
- rozšíření nabízených produktů a služeb
 - rozšíření prostorové kapacity podniku
 - zavedení nových technologií výroby
 - zefektivnění procesů v podniku

Rozšíření musí být propojené s personálním rozšířením, tím se rozumí přijetí zaměstnanců na nově vytvořená místa vzniklá rozšířením. Musí vzniknout nová pracovní místa pro osoby z cílových skupin, aby byl splněn min. 30% podíl zaměstnanců z cílových skupin z **celkového počtu** zaměstnanců sociálního podniku.

Z dotace nelze financovat stávající podnikatelské aktivity v rozsahu před zahájením realizace projektu ani provozní výdaje žadatele.

Podporované aktivity

1.3 Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ

- Realizací projektu vznikne nová podnikatelská aktivita nebo dojde k rozšíření podniku. V případě rozšíření existujících aktivit může jít o rozšíření nebo inovaci stávajícího oprávnění k podnikání nebo o získání nového oprávnění k podnikání.

Upozornění !

- **Nelze financovat:**

- zemědělskou prvovýrobu
- komerční turistická zařízení: hotely, botely, motely, penziony, rekreační ubytování, ubytovny (CZ - NACE kód 55 Ubytování)
- restaurace, hospody, pivnice, bary
- komerční volnočasová zařízení – provozovny heren, kasin a sázkových kanceláří, sportovní, zábavní a rekreační činnosti a činnosti fitcenter
- lázeňské provozy

- **V oblasti stravování lze financovat:**

- drobné provozovny – bistra, kavárny, cukrárny, výrobní svačinek, pražírny kávy s ochutnávkou, výrobní a přípravné občerstvení s prodejem, slouží-li k integraci sociálně vyloučených osob nebo osob ohrožených sociálním vyloučením.

Indikátory

- Žadatel je povinen se zavázat k výběru indikátoru pro zvolenou aktivitu. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.
- U všech indikátorů musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:
 - výchozí hodnota a datum, ke kterému je stanovena, tj. datum zahájení realizace projektu.
 - Cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému ji musí naplnit.

Kód	Název indikátoru
1 04 00	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích
1 04 03	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny
1 01 05	Počet nových podniků, které dostávají podporu

Indikátory

Povinnosti související s indikátory

- **Nenaplnění indikátoru k datu, uvedenému v Rozhodnutí, může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace.** Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.
- Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.
- Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Povinné přílohy k žádosti

- 1. Plná moc
- 2. Zadávací a výběrová řízení (Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, příloha č.3)
- 3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
- 4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
- 5. Podnikatelský plán
- 6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
- 7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
- 8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
- 9. Položkový rozpočet stavby
- 10. Výpis z rejstříku trestů
- 11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny
- 12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Proces hodnocení a výběru projektů

- Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
 - Viz Příloha č. 1 a č. 2 Výzvy MAS
 - Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci IROP
- Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Regionu Poodří
- **Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány**

Proces hodnocení a výběru projektů

- Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení → tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu IROP → ŘO IROP provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti → jednokolové hodnocení
- Proces hodnocení → ukončen **nejpozději** do 50 pracovních dní od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci MAS Regionu Poodří
- Lhůta max. **20 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- Kritéria přijatelnosti jsou opravitelná i neopravitelná
- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)
- **Viz příloha č.1 výzvy MAS**

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

➤ Vzor vzdání se práva podat žádost o přezkum:

Vzdání se práva podat žádost o přezkum

Registrační číslo projektu:

Název projektu:

Na základě depeše o výsledku kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí/věcného hodnocení/závěrečného ověření způsobilosti ze dne xx.yy.zzzz se tímto vzdávám práva podat žádost o přezkum výsledku hodnocení ve smyslu kapitoly 3.8 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP.

Datum:

Podpis:

Kriegischová Lenka
Žadatel vybere příslušnou fázi hodnocení

Kriegischová Lenka
Doplnit datum depeše

Kriegischová Lenka
Podepíše osoba oprávněná jednat za žadatele (statuární zástupce nebo osoba jednající na základě plné moci)

- Žadatele vkládají do systému ISKP 14+ (do dokumentů)
- Zkrátí dobu hodnocení přijatých žádostí
- Nutné aby tento dokument podali všichni žadatelé v dané výzvě

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS RP
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení - 90
- Žádost musí získat min. 45 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení
- **Žádost o přezkum:** MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu
- **Opět platí možnost vzdání se práva podat žádost o přezkum**
- MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO IROP
- **Viz příloha č.2 výzvy MAS**

Povinná publicita

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - Pokud příjemce realizuje více projektů IROP v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát

Podání žádosti o podporu v IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

IS KP14+

Elektronický podpis

- Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- Platnost 1 rok
- Poskytovatelé:
 - PostSignum České pošty (Czech Point)
 - První certifikační autorita
 - Eidentity

Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci IROP
 - http://strukturalni-fondy.cz/getmedia/da5fb6d2-cad7-415b-ac00-9ac1a7eb50da/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-7_cstopis.pdf?ext=.pdf
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci IROP
 - <http://strukturalni-fondy.cz/getmedia/e84ec9cf-8c78-405d-a561-883cf5d225d2/Specificka-pravidla-65-vyzva-socialni-podnikani-CLLD.pdf?ext=.pdf>
- Výzva MAS č. 7 včetně příloh
 - <http://mas.regionpoodri.cz/obdobi-2014-2020/irop/vyzvy-irop/vyzva-c-7-irop-podpora-socialni-ekonomiky>

DĚKUJI ZA POZORNOST!

Alžběta Maléřová

MAS Regionu Poodří, z.s.

742 54 Bartošovice čp. 1 – zámek

Tel: (+420) 552 302 729

E-mail: iropmas@regionpoodri.cz

www.mas.regionpoodri.cz