

**Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zajištění
transparentnosti**

(interní postup)

MAS Regionu Poodří, z.s.

Program rozvoje venkova (období 2014–2020)



únor 2022



Obsah

1	Úvod a identifikace MAS	3
1.1	Úvod	3
1.2	Identifikace MAS.....	3
2	Způsob hodnocení a výběru projektů MAS	3
2.1	Věcné hodnocení.....	3
2.2	Výběr projektů.....	4
2.3	Postup v případě nedočerpání alokace, hraniční projekt.....	4
3	Střet zájmů při hodnocení, výběru a schválení projektů na MAS	6
3.1	Definice střetu zájmů	6
3.2	Zamezení střetu zájmů v MAS při hodnocení, výběru a schválení projektu	6
4	Zaručení transparentnosti	6



1 Úvod a identifikace MAS

1.1 Úvod

Tento dokument upravuje způsob podání, hodnocení a výběru projektů na MAS Regionu Poodří z.s., řešení střetu zájmů a zajištění transparentnosti při realizaci SCLLD v rámci programového rámce Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 a byl vytvořen v souladu s aktuálními verzemi dokumentů:

- Pravidla 19, kterými se stanoví podmínky pro místní akční skupiny, jejichž strategie byly schváleny v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (dále „Pravidla MAS“)
- Pravidla 19.2.1, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (dále jen „Pravidla 19.2.1“).
- Metodický pokyn pro řízení výzev a hodnocení projektů v programovém období 2014–2020

Účinnost výše zmíněných dokumentů (jejich aktuální verze) jsou nadřazeny tomuto internímu postupu.

1.2 Identifikace MAS

Název:	MAS Regionu Poodří, z.s.
Adresa:	Bartošovice čp. 1 – zámek, 742 54, okres Nový Jičín
Kraj:	Moravskoslezský
Statutární zástupci:	MVDr. Kateřina Křenková, předsedkyně spolku Ing. Vladimír Nippert, místopředseda spolku
Manažer spolku:	Pavla Bělehrádková, manažer SCLLD
IČ:	26661578
Tel.:	+ 420 556 720 491, + 420 552 302 729
Mobil:	+ 420 723 374 152
ID datové schránky:	mu59984
E-mail:	mas@regionpoodri.cz
web:	www.mas.regionpoodri.eu

2 Způsob hodnocení a výběru projektů MAS

2.1 Věcné hodnocení

U Žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti, bude provedeno za každou Fichi věcné hodnocení v souladu s výzvou MAS a Pravidly 19.2.1.

Věcné hodnocení projektů provádí hodnotící komise MAS. Výbor spolku vybere na svém jednání tři členy výběrové komise pro danou výzvu a danou Fichi. Zvolení členové vytvoří hodnotící komisi, která bude hodnotit projekty v dané výzvě a v dané Fichi. Během věcného hodnocení projektů nesmí členové hodnotící komise komunikovat se žadateli.

Věcné hodnocení se provádí podle předem stanovených preferenčních kritérií, která jsou součástí jednotlivých Fichí. Členové hodnotící komise MAS vyhotoví o hodnocení jednotlivých projektů





záznam, kde u každého preferenčního kritéria uvedou zdůvodnění přiděleného počtu bodů, které je následně doplněno do Žádosti o dotaci.

MAS v rámci každé výzvy stanovuje minimální bodovou hranici pro splnění věcného hodnocení dle Fichí. **V případě nedosažení minimální bodové hranice je žádost o podporu z dalšího procesu hodnocení vyloučena.**

V případě shodného počtu bodů bude při stanovení pořadí projektů preferován:

- a) projekt dosud nepodpořeného žadatele, pokud toto nerozhodne
- b) projekt s nižší částkou požadované dotace, pokud toto nerozhodne
- c) rozhodne o pořadí výběrová komise s přihlédnutím k přínosům a šíři dopadů posuzovaných projektů

Na základě bodového hodnocení stanoví výběrová komise pořadí projektů podle počtu dosažených bodů a sestaví seznam projektů k podpoře dle výše alokace pro danou Fichi.

Výsledky hodnocení (bodování) a zdůvodnění zaznamená MAS do formuláře Žádosti o dotaci.

2.2 Výběr projektů

Výběr projektů k realizaci je v kompetenci výboru spolku na základě návrhu výběrové komise. Výbor spolku nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádostí o podporu. Při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor.

Výbor spolku provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi v souladu s nastavenými postupy MAS, a to maximálně do 20 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení. Výbor spolku prověří, zda výše dotací pro doporučené projekty k financování nepřesahuje celkovou alokaci MAS.

Po ukončení výběru vyhotoví MAS seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci. MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jeho Žádost o dotaci vybrána či nevybrána, a to do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů výborem spolku.

Z jednání výboru spolku je pořízen zápis a výstupem je seznam schválených projektů. MAS předá Seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci (formulář pdf), k seznamu doloží prezenční listinu, zápis z jednání Výběrového orgánu včetně doložení aktuálního složení orgánů podílejících se na výběru projektů a doklad o schválení výběru projektů příslušným orgánem MAS (vše prosté kopie) nejpozději do finálního termínu registrace na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS.

MAS zveřejní na svých internetových stránkách zápisy z jednání odpovědných orgánů MAS provádějících hodnocení a výběr projektů do 15 pracovních dní od výběru projektů na MAS.

2.3 Postup v případě nedočerpání alokace, hraniční projekt

Pokud u některé Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve výzvě, lze stanovenou částku ze všech takovýchto Fichí sloučit do jedné částky a použít ji na podporu projektů ve Fichích, kde byla alokace stanovená ve výzvě naopak nedostačující. V případě, že ve výzvě bude pouze jedna Fiche s nedostačující alokací, bude celá zbytková částka přesunuta na podporu projektů v této Fichi. Bude-li Fichí s nedostačující alokací více, bude se o podpoře projektů rozhodovat dle níže uvedených podmínek vždy





mezi prvními nevybranými projekty z každé Fiche, dokud nebudou podpořeny všechny projekty, které lze z alokace stanovené ve výzvě podpořit v plné výši. Podpořit lze pouze projekty, které splňují minimální stanovenou výši bodů. Při přesunech alokace popsanych v tomto bodě nesmí dojít k překročení alokace stanovené ve výzvě.

V případě, že bude potřeba rozhodnout mezi více projekty, bude MAS postupovat dle následujících podmínek:

- a) podpořen bude projekt dosud nepodpořeného žadatele, pokud toto nerozhodne, nebo bude ještě zbývat alokace, pak
- b) bude podpořen projekt s nižší částkou požadované dotace, pokud toto nerozhodne nebo bude ještě zbývat alokace, pak
- c) rozhodne výběrová komise s přihlédnutím k přínosům a šíři dopadů posuzovaných projektů

Hraniční projekt Fiche je první nevybraný projekt v dané Fichi, který zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů. Pro jeho podporu lze navýšit alokaci nad rámec výzvy, a to za podmínky, že nedojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD. Na jednu Fichi v rámci výzvy připadá vždy jen jeden hraniční projekt Fiche.

Po přesunech alokace v rámci výzvy je u každé Fiche identifikován hraniční projekt Fiche. Sečte se zbytková alokace výzvy a případný zbytek volné alokace ve finančním plánu SCLLD. Rozhodovací orgán posoudí, zda budou prostředky dostačující k podpoře hraničních projektů všech Fichí v plné výši požadované dotace. Pokud ne, bude alokace přednostně přidělena projektu, který bude projektem dosud nepodpořeného žadatele. Pokud toto nerozhodne, pak bude upřednostněn projekt, který bude mít nižší požadavek na dotaci. Pokud ani toto nerozhodne, rozhodne výběrová komise s přihlédnutím k přínosům a šíři dopadů posuzovaných projektů.

V případě, že částka zbývající k podpoře hraničních projektů nebude dostačující na podporu žádného hraničního projektu v plné výši, nemůže být žádný další hraniční projekt Fiche podpořen a MAS využije finance zbývající z celkové alokace k podpoře hraničního projektu výzvy.

MAS vybere mezi hraničními projekty Fiche jeden „hraniční projekt výzvy“ následovně:

- a) bude přednostně podpořen projekt dosud nepodpořeného žadatele. Pokud toto nerozhodne, pak
- b) bude podpořen projekt s nižším požadavkem na dotaci. Pokud toto nerozhodne, pak
- c) rozhodne výběrová komise s přihlédnutím k přínosům a šíři dopadů posuzovaných projektů

MAS osloví žadatele hraničního projektu výzvy s tím, že pro podporu jeho projektu má možnost snížit výši výdajů, ze kterých je stanovená dotace, takovým způsobem, aby požadovaná dotace činila tolik, kolik chybí MAS k vyčerpání celkové alokace. Bude-li žadatel se snížením souhlasit, MAS provede odsouhlasenou úpravu ve formuláři Žádosti o dotaci před jeho předáním žadateli k finální kontrole a odeslání k registraci na RO SZIF. Nebude-li žadatel se snížením souhlasit (= dobrovolné odstoupení od realizace projektu), nabídne MAS sníženou podporu dalšímu kandidátovi na hraniční projekt výzvy v pořadí. Pokud žádný žadatel (ze seznamu hraničních projektů výzvy) nebude souhlasit s nižší mírou podpory, nebude zbývající alokace v této výzvě využita.

Oslovením žadatelů v přesně stanoveném pořadí pověří rozhodovací orgán pracovníka kanceláře MAS, který na základě písemného vyjádření žadatele/žadatelů sestaví finální seznam vybraných a



nevybraných žádostí. O výsledku bude informovat členy rozhodovacího orgánu, který tuto informaci vezme na vědomí na svém příštím jednání.

3 Střet zájmů při hodnocení, výběru a schválení projektů na MAS

3.1 Definice střetu zájmů

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

3.2 Zamezení střetu zájmů v MAS při hodnocení, výběru a schválení projektu

Pracovníci a členové orgánů MAS podílející se na hodnocení, výběru a schvalování projektů, podepisují Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě Výzvy MAS Regionu Poodří, z.s., včetně "Prohlášení o neexistenci střetu zájmů", které jsou přílohami tohoto interního postupu. Členové komisí nesmí hodnotit projekt žadatele, rozhodovat o výběru a schválení, pokud ve vztahu k projektu existuje střet zájmu a ani ostatní projekty, které takovému projektu konkurují.

Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PRV předložených na základě Výzvy MAS Regionu Poodří, z.s. se podepisuje před každým procesem hodnocení, výběru a schvalování projektů.

Řešení střetu zájmu bude provádět kontrolní komise, která bude posuzovat a kontrolovat, zda neodchází ke střetu zájmů, a bude evidovat „Prohlášení o neexistenci střetu zájmů“.

MAS bude postupovat v souladu s doporučením MMR pro vyloučení střetu zájmů a s dokumentem „Minimální požadavky a doporučení k nastavení interních postupů MAS v PRV“ z listopadu 2021 zveřejněném na webových stránkách SZIF.

4 Zaručení transparentnosti

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů tak, aby byla zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.





EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Projednáno a schváleno výborem spolku dne: 3. 3. 2022

